

議事思維：議事規則實務與民主程序研習營 企劃書

壹、活動目的

本研習營專注於「議事規則」的理論與實務操作。透過有系統的階梯式課程、經典議事案例剖析，以及高模擬度的議事堂攻防，旨在培養學員在會議中維護程序正義、精準提出動議、靈活運用議事策略、並在合法規章下達成實質民主決策的能力。

貳、活動概要

一、活動名稱

議事思維：議事規則實務與民主程序研習營

二、活動時間與地點

活動時間：2026 年 08 月 11 日（二）至 8 月 13 日（四）

活動地點：立法院民主議政園區

三、辦理單位

主辦單位：財團法人青年和平團

合辦單位：財團法人實踐研究文教基金會

聯絡人：李昶志博士 changchihli@gmail.com

四、活動對象與人數

活動對象：全國高中職及大專校院學生自治組織成員、對公共事務參與抱有熱忱之學生

活動人數：預計 50 人

五、活動費用

保證金 1,000 元，如全程參與則於結業式後退還。

保證金匯款帳戶：

銀行名稱：臺灣銀行(004)

分行名稱：群賢分行

匯款帳號：162004063296

戶名：李昶志

參、活動流程規劃

一、第一日：規則奠基與 PDCA 會議管理

第一天重點在於快速建立議事規則的骨架，並導入 PDCA 循環，教導學員如何從「規劃、執行、檢核到修正」，將一場會議轉化為具備執行力的專案。

時間	課程/活動名稱	備註
0900—0930 (30)	報到、發放課程資料	
0930—1000 (30)	始業式：開訓典禮	
1000—1030 (30)	小組成立與角色指派	組內破冰，推選黨鞭、議事策略長
1030—1200 (90)	議事規則 (一)	
1200—1330 (90)	午餐&小組時間 (一)	
1330—1430 (60)	參觀民主時刻館與議政博物館	
1430—1600 (90)	高效會議的 PDCA 專案管理術	
1600—1620 (20)	緩衝時間	
1620—1750 (90)	PDCA 實作	
1750—1800 (10)	緩衝時間	
1800—1930 (90)	晚餐&修整時間	
1930—2100 (90)	交流晚會	
2100—	就寢	

●小組時間 (一)：

撰寫並通過一份「小組生活公約」主動議。

●PDCA 實作：

各組給定一個營運難題。前 45 分鐘開會制定決議 (P、D)，後 45 分鐘由講師模擬「執行半年後的突發狀況」，考驗學員如何針對原決議檢討 (C)，並在規則內提出修正動議 (A)。

二、第二日：衝突管理溝通、引導式領導力

學習在立場高度對立、甚至充滿情緒的議事環境中，如何運用「非暴力溝通」維持秩序，並以「引導式領導」幫助團隊凝聚共識。

時間	課程／活動名稱	備註
0800—0900（60）	早餐	
0900—1030（90）	議事規則（二）	
1030—1200（90）	議事堂上的非暴力溝通與衝突管理	
1200—1330（90）	午餐	
1330—1500（90）	【大師沙龍】民主在城市裡的溫度與折衝故事	
1500—1730（150）	小組時間（二）	議案討論
1730—1900（90）	晚餐	
1900—2030（90）	國會制度與民主制衡邏輯	
2030—2200（90）	小組時間（三）	議案討論
2200—	就寢	

三、第三日：實務演練

時間	課程／活動名稱	備註
0800—0900（60）	早餐	
0900—0930（30）	小組時間（四）	
0930—1200（150）	模擬議會（一）	
1200—1330（90）	午餐	
1330—1430（60）	模擬議會（二）	
1430—1530（60）	立委座談（一）	
1530—1600（30）	結業式	

肆、課程活動詳細規劃

PDCA 實作演練

步驟	時間配比	活動內容
步驟一：發布營運難題	5 分鐘	由講師統一發布一個「營運難題」（例如：預算嚴重超支、關鍵利害關係人退出、法規臨時變更）。
步驟二：決議制定（P,D）	40 分鐘	各組召開小組會議，討論並制定解決方案。方案必須符合第一天所學之基本議事規則，並將具體執行步驟、預算與分工寫於海報紙上。
步驟三：突發狀況產生	5 分鐘	各組完成提案後，講師宣布「時間推進至執行半年後」，並向各組發送「突發狀況信封」（例如：新政策引發輿論反彈、執行團隊內部爆發誠信危機、天災導致實體活動停擺）。
步驟四：檢討與修正（C,A）	40 分鐘	各組必須針對新狀況進行檢討評估（Check）。議事策略長需帶領組員在現有規則框架內，撰寫並提出合法的「修正動議」（Act），調整原決議以應對突發危機。

伍、預期效益

一、建立「從規則到執行」的專案管理即戰力

- （一） PDCA 決策思維內化：學員能將「規劃、執行、檢核、修正」的 PDCA 循環融入日常工作與會議中，具備面對突發變局時敏捷調整、快速產出修正動議的能力。
- （二） 高效會議管理：改善傳統會議效率低落、流於形式的缺點，學員將學會如何運用議事規則與流程工具，將一場會議高效轉化為具備高執行力的專案。

二、養成「高衝突環境」下的理性溝通與領導力

- (一) 非暴力溝通實踐：面對立場對立或情緒高張力的公共議事環境，學員能克制非理性情緒，運用非暴力溝通精準表達訴求，有效降低無建設性的對立衝突。
- (二) 引導式共識凝聚：培育學員的「引導式領導力」，讓團隊幹部（如黨鞭、策略長）能透過理性的程序與折衝技巧，在多元聲音中尋求最大公約數，凝聚團隊共識。

三、實踐「程序正義」並內化民主法治素養

- (一) 深耕議事與憲政認知：透過系統性學習議事規則與國會制衡邏輯，學員能深刻理解程序正義的價值，並具備駕馭標準議事程序的能力。
- (二) 高張力實戰體驗：藉由高度擬真的「模擬議會」演練，讓學員在實務操作中將前兩日所學的規則、溝通與決策技巧融會貫通，達到「學以致用」的目的。

四、促進「理論與實務現場」的深度對話

- (一) 實務經驗接軌：透過實務座談，打破學術與實作的藩籬，引導學員從第一線政治與公共事務工作者的視角，理解真實運作中的折衝智慧。
- (二) 激發公共參與熱情：結合博物館參訪與實務工作者對談，拓展學員的公共事務宏觀視野，進而提升未來投入公共參與或組織領導的深度與熱情。