

115 四技申請「第二階段審查資料上傳(含勾選學習歷程檔案)」期程提醒

	【測試】系統開放期間 (系統內含 <u>前四學期</u> 已提交之資料)	【正式】系統開放期間 (系統內含 <u>六學期</u> 已提交之資料)
四技申請	115.4.10 (五) 10:00 起 至 115.4.15 (三) 21:00 止 (每日開放期間 8:00 至 21:00)	115.4.30 (四) 10:00 起 至各校規定截止日止 (每日開放期間 8:00 至 21:00)

※ 通過「四技申請」第一階段篩選的考生請注意：

一、務必於【**測試**】系統開放期間登入，以利熟悉系統操作流程，並檢查前四學期已提交之學習歷程檔案。

1. 請務必檢視系統內一~四學期中央資料庫學習歷程檔案(含修課紀錄、課程學習成果及多元表現)是否正確。如有疑義者，請於4月16日中午12:00前，向教務處註冊組提出疑義申請，逾時不候！
2. 測試期間，所有操作過程皆不紀錄，僅提供考生熟悉操作步驟，不影響正式期間上傳作業。

二、務必於【**正式**】系統開放期間，盡速完成第二階段審查資料上傳。(注意：上傳截止日期及時間，依各大學規定為準，請自行查詢簡章或校系網站公告。)

※ 審查資料上傳系統操作步驟：

步驟 1	登入系統後，先檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案，審慎選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」或「選擇自行上傳 PDF 檔案」二種模式。 ※注意：四技申請系統設計為上傳模式一經確認後，即不得再修改！		
步驟 2	2-1	逐項進行檢視「A.修課紀錄」PDF 檔案	
	2-2	選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」者	分項勾選「B.課程學習成果」、「C.多元表現」學習歷程檔案
		選擇「自行上傳 PDF」者	分項上傳「B.課程學習成果」、「C.多元表現」檔案
2-3	自行上傳「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其他有利審查資料」及「學歷證件」等項 PDF 檔案。		
步驟 3	檢視資格審查及學習歷程備審資料並確定送出。 ※注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改！		
步驟 4	確認送出後，請於「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」下載「確認送出後」之上傳確認表。請務必自行儲存或列印檔案。 ※注意：嗣後申請生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示此確認表，未提示者一律不予受理。		

115 學年度 **四技申請** 入學招生

審查資料上傳作業操作說明手冊

(內含審查資料上傳路徑)

