

附件:修訂後

有限責任國立彰化女中員生消費合作社學生午餐團膳繳費及退費實施辦法

(中華民國 109 年 8 月 31 日訂定)

(中華民國 113 年 1 月 10 日修定)

(中華民國 114 年 1 月 14 日修定)

1. 學生午餐團膳訂購以上課日 20 天為一期, 每餐 60 元, 每期收費 1,200 元。
2. 各班訂購團膳統一由安全股長負責收費, 並於指定時間地點將團膳訂購單及團膳款項繳交給員生社出納人員。
3. 逾時未繳交的同学請安全股長將款項收齊後至員生社出納補繳。
4. 團膳繳費後如遇下列情況可辦理退費:
上家政課、校外參訪、學生畢旅、公差假、事病假、特殊情況全班停餐等。
(1)公差假、事假或長期病假(出示請假證明)
(2)家政課、校外參訪(以班級為單位登記, 須導師簽名)
(3)特殊情況全班停餐(以班級為單位登記, 須有活動證明)
5. 學生至員生社辦理團膳退訂須於前二天辦理, 不受理前一天與當天的團膳退訂以及不接受同學跳日退訂餐(例如 1、3、5 不吃 2、4 要吃)。
6. 辦理團膳退費的班級或同學, 於每期本社與廠商結算貨款時一併通知同學領取。
7. 同學如需加訂團膳亦須於訂餐日前一天 13:00 前完成登記並至學務處員生社出納繳費。
8. 本實施辦法經校長核可後實施, 如有修訂亦同。