

113 學年度第二學期親師座談會 圖書館報告資料

114.2.22

一.本校圖書館營運基準

1. 依據：圖書館法(104.2.4)，圖書館設立及營運標準(110.4.8)。
2. 任務：
 - (1) 蒐集、整理及保存圖書資訊。
 - (2) 支援教學與學習，提供學習資源。
 - (3) 實施圖書館利用教育。
3. 目標：專業、服務、前瞻

二.人員編制：主任 1 人:黃煌智老師

讀者服務組組長 1 人:蕭任婷老師

館員 1 人:吳峻銘先生

三.年度業務:

(一)圖書採購

- (1) 一般採購：113 年度期刊訂購，計 35 種(含英文期刊 3 種)及定期新書採購。

(2) 館藏及流通概況

1. 館藏概況：

- (1) 圖書：約 53,574 冊（含中文圖書 40,782 冊、外文圖書 5,034 冊、視聽資料 5,925 件、期刊 1,830 冊）。113 年 3 月辦理過期期刊拍賣；112 年 8 月報廢圖書 290 冊
- (2) 雜誌：訂閱 35 種，贈閱約 70 種(不定期，較難掌握)。
- (3) 報紙：4 種:聯合報，中國時報，自由時報，Taipeinews。

2. 流通概況(112 學年)2023/8/1~2024/7/31：

圖書別	館藏冊數	館藏百分比	借閱冊次	借閱百分比
總類	1,595	3.92%	11	0.27%
哲學類	3,137	7.70%	186	4.55%
宗教類	845	2.07%	38	0.93%
自然科學類	4,132	10.14%	256	6.26%
應用科學類	3,607	8.85%	227	5.55%
社會科學類	4,778	11.73%	317	7.75%
史地類	5,388	13.23%	279	6.82%
語文類	13,425	32.96%	2364	57.80%
藝術類	3,830	9.40%	412	10.07%

3. 各學年統計

	館藏冊數	借閱人次	借閱冊數
99 學年度	52,134	17,318	28,882
100 學年度	54,391	14,221	23,714
101 學年度	51,379	11,852	19,389
102 學年度	52,846	12,607	21,456
103 學年度	52,718	11,185	19,341
104 學年度	49,767	7,476	13,279
105 學年度	51,385	1,799	3,535
106 學年度	52,697	3,139	6,217
107 學年度	53,822	4,889	10,113
108 學年度	54,465	4,388	8,863
109 學年度	52,286	2,303	5,054
110 學年度	52,625	2,598	5,347
111 學年度	53,702	2,249	4,868
112 學年度	53,574	2,046	4,369

四、館藏發展

1. 按季採購，充實各類館藏。
2. 蒐集、整理及保存彰女圖書資料，建立館藏特色。
 - (1) 本校出版品(畢業紀念冊，教師著作，專題研究報告…等)。
 - (2) 校友出版著作。
 - (3) 學生著作：小論文、跨校讀書心得比賽，目前已將學生作品整理成冊至 112 學年度止。
 - (4) 本校重要活動影片、數位相片、電子檔案。
3. 拍攝學校重要活動影片及照片，製作光碟保存。
4. 編印《彰女學報》：
 - (1) 每 2 年出刊 1 次。
 - (2) 徵稿：各科至少 1 篇，接受補助進修，及公假進修的同仁另外再投 1 篇。
 - (3) 《彰女學報》第七期 114 年 7 月出版。
5. 編印學生優秀作品集《小葉欖仁》：

每年 12 月底出刊 1 次。

蒐集下列 3 種學生作品：

 - A.對外比賽得獎作品。
 - B.校內比賽得獎作品。
 - C.非上述 2 類，但經指導老師簽名推薦之作品。

(3) 《小葉欖仁》第二期 2025 年 12 月出版

五、館舍空間及設備

1. 樓層配置：

- (1) 一樓：期刊報紙閱覽室、漫畫區、影印區、還書箱、男廁、女廁、第一書庫、辦公區。其中：期刊閱報區(32 席)、漫畫區(33 席)。
- (2) 二樓：第二書庫、李仲生紀念藝廊、自主學習討論區、陽台、男廁、女廁。
- (3) 三樓：資訊檢索區、平板區、閱覽室、綜合教室、校友作家海報區。其中：資訊及資料庫檢索區(10 席)、閱覽區(78 席)、綜合教室(114 席)。
- (4) 四樓：綜合教室、陽台：戶外儲藏區。其中：綜合教室(120 席)。
- (5) 樓梯：公佈欄、藝文走廊。

六、讀者服務

1. 服務時間：

- (1) 一般開放時間：週一至週五，上午 8:30-17:00。週六日不開放。
- (2) 延長開放時間：**週一至週四**，中午延長到 12:30(12:30-13:30 流通櫃台人員午餐休息)。**下午延長到 18:00**，寒暑假及當日無第 8 節課時則只到 17 時。

2. 開放項目：

- (1) 一般行政業務
- (2) 圖書流通
- (3) 期刊報紙閱覽
- (4) 新書借閱

3. 借閱規則：

- (1) 圖書及視聽資料合計：學生 5 冊 14 天，續借 7 天；教師、志工 7 冊 30 天，續借 14 天。
其中視聽資料上限：學生 1 件，借期 14 天，續借 7 天；教師、志工 2 件，借期 30 天，續借 14 天。可續借 1 次。
- (2) 新書：展示區新書可立即外借。
- (3) 續借：教師因教學需求者不受續借天數限制。
- (4) 公播版視聽資限教職員外借，學生不能外借，但可於個人視聽座觀賞。
- (5) 逾期：逾期讀者由系統自動凍結借閱權利，逾期幾天就罰停借幾天。

4. 流通服務

- (1) 讀者還書不需自行上架，由志工上架。
- (2) 續借：到館續借或網路續借。
- (3) 預約：到館預約或網路預約，書到館後電子郵件通知。

5. 薦購服務

- (1) 書面薦購：填寫圖書薦購單。
- (2) 網路薦購：圖書館 WebPAC 網頁→「讀者介購」→帳號密碼→填寫推薦。

6. 閱覽自習服務：

三樓、四樓週一~週四夜間開放，**供高一、高二非住宿生晚間自習，周六日及例假日開放給全校學生自習(配合校園開放時間)。**

7.參考諮詢服務

- (1) 為讀者解答疑難問題或協助讀者檢索資料。
- (2) 指導讀者利用參考書和其它資料。
- (3) 配合教師課程，協助學期指定用書使用事宜。

七、數位閱讀服務

1.數位典藏

(1)線上影片：

- 校園大型活動之影音平台(如校慶、欖仁風情、畢業典禮…等活動)
<http://stream3.chgsh.chc.edu.tw/>(僅開放校內連結)

(2)網路相簿：供各處室及全校教職員使用，上傳活動照片。

2.電子郵件與 Wifi 上網認證

- (1)本校電子郵件與校園 WIFI 上網認證為相同之帳號、密碼，請同仁注意本身密碼強度之設定，辦公室共用電腦使用完畢，記得登出帳號。
- (2)本校電子郵件已改為 google gmail 系統，請同仁善用 google 雲端各項服務、雲端硬碟學生 50GB，教職員 200GB，行政人員 500GB，可做為網路相簿及文件備份用。
- (3)本校與各大專院校及高中職已建立漫遊連線機制 TANET ROAMING，同仁至校外學校研習，均可利用學校之 wifi 帳號登入該研習學校 WIFI，透過學術網路漫遊機制上網。

3.不定期辦理圖書館讀者滿意調查，結果公告於網站上。

八、推廣活動與利用教育

1.辦理美展:依據本校《李仲生藝廊受理美術展覽申請作業要點》定期辦理美展，本學期辦理三場:

- (1) 第一場:社會科探究與實作學生做頻成果展
 - A. 展期:114.3.11-114.3.31
 - B. 策展人:社會科劉麗菁老師
- (2) 第二場:雙語實驗班學習成果展
 - A. 展期:114.4.14-114.5.12
 - B. 策展人:本校特教組
- (3) 第三場:女性在體壇國際攝影展
 - A.114.5.19-114.6.6
 - B.策展人:本校輔導室

2.辦理戶外文化體驗教育

- (1) 日期:114 年 2 月 27 日(四)
- (2) 活動名稱:彰化縣藝起同行 GO 有趣」

(3) 活動策畫:彰化縣文化局.本校讀服組

(4) 參加人員:學生 36 人，帶隊教師 3 人

3. 本學期辦理三場好書導讀：

(1)第一場:

A.時間：114 年 3 月 5 日(週三)第七節

B.導讀好書：《金錢的價值》

C.導讀人：國文科劉予孜老師

(2)第二場：

A.時間：114 年 4 月 16 日(週三)第七節

B.導讀好書：《電玩遊戲進化史》

C.導讀人：數學科盧俊豪老師

(3)第三場:

A.時間：114 年 5 月 28 日(週三)第七節

B.導讀好書：日本四國踏查

C.導讀人：國文科侯裕姬老師

4.推廣全國中學生閱讀心得比賽及小論文比塞:

(1)閱讀心得比賽，投稿截止日期為 114 年 3 月 10 日。

(2)小論文比賽，投稿截止日期為 114 年 3 月 15 日。

5.經典電影導讀:

(1)日期:114.5.14(第二期期中考最後一日)

(2)經典影片:待定

(3)導讀人:待聘