

檔 號：

保存年限：

## 國立政治大學 函

地址：臺北市文山區指南路二段64號

聯絡人：彭盈華

電話：02-23419151#2312

電子信箱：amber@nccu.edu.tw

受文者：國立彰化女子高級中學

發文日期：中華民國113年5月8日

發文字號：政公字第1130014982 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校(公企中心)113年開辦「(遠距教學)檔案管理基礎實務班、圖書館專業人員學分班」，敬請惠予公告，並鼓勵所屬人員踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、為擴大人員參與，不受地域及時間限制，培養檔案從業人員檔案管理的基本能力或使圖書館人員專業普及，課程將採遠距教學方式，讓學習更佳彈性。
- 二、檔案管理基礎實務班：2024年6月14日(五)、6月15日(六)、6月21日(五)、6月22日(六)週五下午2：00至5：00、週六全日 9：00至12：00及13：30至16：30，共18小時，課程費用新臺幣(以下同)3,800元。採同步遠距教學為主，使用會議軟體GoolgeMeet。
- 三、圖書館專業學分班：符合圖書館專業人員應具備的學科學分，本期(7月-9月)將開設2門，分別為「圖書館概論與管理(2學分)」、「數位典藏與數位圖書館(3學分)」，課程費用為8,000元起。採非同步與同步遠距教學為主，實體授課為輔；實體授課地點為政大公企中心(台北市金華街187號)。
- 四、課程介紹與報名：本中心採網路報名，請搜尋「政大公企中心」至各課程網頁進行課程查看與選購，若有疑問請洽詢電話：02-23419151分機2312彭小姐。

正本：公私立大專校院、行政院各部會行處署、各縣市政府(不含北高及金門連江)、全國高級中等學校

副本：公企中心專業培訓組

電子公文  
交換章