

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	大華學校財團法人敏實科技大學				
課程名稱	EXCEL VBA整合OFFICE應用實務班第02期				
上課地點	學科： 學科2： 術科：30740新竹縣芎林鄉大華路1號(定一樓4樓人工智慧教室) 術科2：				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校的辦學除以人工智慧專業大學為目標外，亦積極辦理電腦資訊軟體應用課程，擴大資訊服務市場，推廣新竹地區資訊軟體教育，培育人才，提升新竹地區資訊軟體技術水準。並致力開發符合社會需求的課程，來提升學員之數位內容設計、專業技術及資訊軟體應用能力，創造學以致用、學以就業的多元化、多樣化教育類別，持續開拓學員就業技能，增強產業競爭能力。</p> <p>知識:學員透過學習的過程分為二階段。第一階段為VBA開發界面說明、巨集錄製及基本程式設計概念。第二階段如何將基本函數套用在實務上程式設計，將以實例帶領學員進行程式撰寫，藉以降低學員的學用落差。</p> <p>技能:能夠靈活運用EXCEL的VBA程式設計，讓學員在面對日常工更有效率外，還可藉由爬蟲式進行定時公開資料的取得(如匯率、政府公開資料等)讓決策進行時能內外兼顧。</p> <p>學習成效:透過EXCEL搭配VBA可讓資料在不同軟體(WORD、ACCESS等)間靈活運用，並且可以避免人為的複製貼上所導致的錯誤。此外，學員透過VBA的學習可以將整個OFFICE整合在一起，在面對不同問題時可選擇ACCESS或WORD適合的工具。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/04/20(星期六)	09:00~12:00	3.0	EXCEL操作介面及儲存格資料型態說明暨實作	陳采妮	<input type="checkbox"/>
2024/04/20(星期六)	13:00~16:00	3.0	認識EXCEL VBA物件、環境及如何編寫程式	陳采妮	<input type="checkbox"/>
2024/04/27(星期六)	09:00~12:00	3.0	順序結構、判斷結構及重複結構程式撰寫	陳采妮	<input type="checkbox"/>
2024/04/27(星期六)	13:00~16:00	3.0	自訂函數及身分證檢查程式撰寫	陳采妮	<input type="checkbox"/>
2024/05/04(星期六)	09:00~12:00	3.0	透過VBA控制EXCEL活頁與工作表	陳采妮	<input type="checkbox"/>
2024/05/04(星期六)	13:00~16:00	3.0	透過EXCEL的Range物件讓儲存格更靈活	陳采妮	<input type="checkbox"/>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

2024/05/11(星期六)	09:00~12:00	3.0	使用EXCEL的Chart物件進行動態圖表製作	陳采妮	<input type="checkbox"/>
2024/05/11(星期六)	13:00~16:00	3.0	EXCEL二階式下拉選單、多頁控制項等介紹與應用	陳采妮	<input type="checkbox"/>
2024/05/18(星期六)	09:00~12:00	3.0	ACCESS資料結構說明及關連式資料設定	劉得璿	<input type="checkbox"/>
2024/05/18(星期六)	13:00~16:00	3.0	利用ADO物件進行ACCESS、SQL等資料庫連接及建立查詢記錄集	劉得璿	<input type="checkbox"/>
2024/05/25(星期六)	09:00~12:00	3.0	在EXCEL活用ACCESS的資料	劉得璿	<input type="checkbox"/>
2024/05/25(星期六)	13:00~16:00	3.0	透過EXCEL的VBA對ACCESS進行資料新增、刪除及修改	劉得璿	<input type="checkbox"/>
2024/06/01(星期六)	09:00~12:00	3.0	透過EXCEL的VBA將WORD表格資料讀入存放在EXCEL儲存格中	劉得璿	<input type="checkbox"/>
2024/06/01(星期六)	13:00~16:00	3.0	使用VBA結合簡訊平台自動發送客戶帳單	劉得璿	<input type="checkbox"/>
2024/06/08(星期六)	09:00~12:00	3.0	使用VBA讓儲存格自動嵌入員工照片製作職員簽到簿或識別證	劉得璿	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p><b>※招訓對象</b></p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：  1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。  2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p><b>※招訓方式</b></p> <p>1. 透過本校(www.mitust.edu.tw)網站發送電子報廣為宣傳。2. 開課訊息刊登於本校FB平台及LINE群組。3. 製作各式課程相關DM再以夾報或其他廣宣模式招生宣傳。  4. 由臺灣就業通網站協助公告課程訊息。</p> <p><b>※資格條件</b></p> <p>具備電腦基本操作能力，並有意願從事相關領域工作者。</p>
	<b>※學員學歷：高中/職(含)以上</b>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	※遴選方式 1. 具備基本電腦操作能力尤佳。2. 以在職訓練網報名順序為錄取依據，並於7日內繳交相關資料及費用，逾期視同放棄，由在職訓練網錄取者依序遞補。
是否為 iCAP課程	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/> 否
招訓人數	20人
報名起迄日期	113年03月21日至113年04月17日
預定上課時間	113年04月20日(星期六)至113年06月08日(星期六) 每週六09:00-12:00, 13:00-16:00上課、每週六09:00-12:00(僅6/8)上課 共計45小時課程總期
授課師資	※陳采妮 老師 學歷：明新科技大學 工業工程與管理所 專長：電腦軟體應用, 行銷管理, 品質管理 ※劉得瑄 老師 學歷：大華技術學院 資訊管理系 專長：網頁程式設計, 程式設計, 資料庫管理, 電腦繪圖, 多媒體編輯
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$5,660，報名時應繳費用：\$5,660 （勞動力發展署桃竹苗分署補助：\$4,528，參訓學員自行負擔：\$1,132） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定            第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：            (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。            (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。            已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。            匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。            第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：            (一) 因故未開班。            (二) 未如期開班。            (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。            (四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。            訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。            因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。            匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</li> <li>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</li> <li>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署桃竹苗分署之補助。</li> <li>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：何信賢            聯絡電話：03-5927700#2246            傳 真：03-5926006</p>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署桃竹苗分署】</b> 電    話：03-4855368 分機：1351 傳    真：03-4752584 電子郵件：<a href="mailto:thmr@wda.gov.tw">thmr@wda.gov.tw</a> 網    址：<a href="https://thmr.wda.gov.tw">https://thmr.wda.gov.tw</a></p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。