

# 國立彰化女子高級中學 112 學年度寒假及第二學期開學注意事項

一、寒假自 113 年 1 月 20 日（六）至 113 年 2 月 15 日（四）止、2 月 16 日（五）正式開學。

（1 月 20~22 日為大學學科能力測驗）

二、寒假期間到校，進入校園須刷學生證入校（未攜帶學生證須至大門登記後入校）。腳踏車停放至地下室停車場。

三、高三 301~312【彈性學習時間-充實增廣課程】選課期間為 113 年 1 月 23 日（二）9:00~1 月 26 日（五）23:00 止，請同學留意並務必上網選填。

四、衛生組：1. 三年級返校自習勤讀期間，維持各班教室清潔，公共區域衛生組另排輪值表。

2. 寒假返校打掃班級輪值表請參閱背面表格。

五、體育組：開學第 3 週預計安排各班游泳教學，請同學注意時間，提前準備相關物品。

六、圖書館：1. 讀書心得比賽 1130310 梯次，投稿時間 2/1~3/10；小論文比賽 1130315 梯次，投稿時間 2/1~3/15，請利用寒假作好投稿準備。

2. 圖書館寒假期間照常營運，歡迎師生多加利用。 3. 1/5 起所借圖書，一律延長至 2/21 歸還。

七、輔導室：請同學主動了解多元入學管道及學群學系相關資訊，查閱有意就讀校系之簡章及招生資訊並進行學習歷程檔案整理，升學資源可點選彰女首頁／大學招生資訊。1/19-2/16 為輔導室生涯義工招募，有意願者請至彰女首頁／報名專區報名。

八、註冊組：

## （一）成績相關提醒

1. 高一二同學請於 **1/25 前** 至成績系統查看期末考及平時成績，有問題請立即向任課老師反應。

2. 高一二同學期末考及平時成績更正請於 1 月 25 日前找老師更正完成，老師未即時更正者，請至教務處註冊組填「學生成績更正追蹤表」（寒假期間可先來電註冊組代為登記），**成績更正至 1/25 截止，逾期不受理**。

★更正期限前找不到老師，請先告知教務處教學組或註冊組協助聯繫老師！

★老師未於更正期限前更正成績，須馬上告知教務處註冊組，以免影響成績及排名！

## （二）112-1 學習歷程檔案時程

課程學習成果	學生上傳截止日	2 月 16 日（五）截止	多元表現	學生上傳 113 年 7 月 31 日截止
	任課教師認證截止日	2 月 23 日（五）截止	勾選課程成果及多元表現	學生勾選 113 年 9 月 6 日截止

※請妥善規劃檔案上傳時間，切勿逾期！上傳課程學習成果後，務必隨時注意教師認證狀態，並預留認證不通過（退件）往返所需時間。若長時間未通過認證也未獲得認證不通過意見，請主動洽詢該課任課教師！

## （三）112-2 學習歷程檔案時程（高三） ※高一、二時程與高三不同，待下學期會議後公告。

課程學習成果	學生上傳	113 年 4 月 8 日（一）截止	多元表現	學生上傳	113 年 4 月 11 日（四）截止
	任課教師認證	113 年 4 月 11 日（四）截止		學生勾選	113 年 4 月 15 日（一）截止
	學生勾選	113 年 4 月 15 日（一）截止			

九、試務組：1. 學期補考日期：2 月 1 日，補考名單（暫訂 1 月 29 日 17:00 公布）、考試教室與考試時間（暫訂 1 月 30 日 17:00 公布）及考試範圍將公告於教務處公布欄與學校網站。

2. 113 年 2 月 21 日（三）辦理升學講座。

3. 113 年 3 月 4 日（一）落點分析講座。

十、設備組：關於（中）低收入戶減免書籍費之申請，自 112 學年度第二學期開始，將同步採用教務處註冊組的名單，同學毋須再到設備組申請。

## 十一、就學貸款申請步驟：

1、於 113 年 1 月 5 日（五）前至學校首頁-獎助學金-「112-2 學期申請就學貸款相關事宜」**先完成線上表單填寫或至教室登記**再親赴臺灣銀行辦理對保。【請於規定時間內親赴銀行辦理，並非學校代辦，臺銀對保期限：113 年 1 月 15 日至 2 月 23 日。】

2、申請貸款資格與條件：

（一）申請貸款資格：有戶籍登記之中華民國國民，就讀國內公私立高級中等以上學校，具正式學籍及固定修業年限之在學學生。

（二）申請貸款條件：A. 家庭年所得 114 萬元以下（在學緩繳期間，政府全額補貼利息）。

B. 家庭年所得 114 萬元至 120 萬元（在學緩繳期間，政府半額補貼利息）。

C. 家庭年所得逾 120 萬元，家中有二位以上子女就讀國內公私立高級中等以上學校（同學需自付全額利息）。

（三）申請程序：

A. 至臺灣銀行就學貸款網站(<https://sloan.bot.com.tw/>)填寫就學貸款申請/撥款通知書（或親臨臺灣銀行索取），首次申貸者請先註冊會員、登打基本資料、設定密碼。

B. 備齊證件至臺灣銀行任一家分行辦理對保（可先行線上預約對保作業以免耽誤寶貴時間）：

C. 113 年 2 月 23 日（五）前將就貸申請/撥款通知書第 2 聯交至**教室室**，**未繳回教室室者視同未辦理就學貸款**。

### 首次申辦

由父母(監護人)或配偶陪同學生攜帶下列資料辦理對保手續:

1. 就學貸款申請/撥款通知書
2. 印章、國民身分證(學生本人及保證人)
3. 註冊繳費單
4. 最近三個月內戶籍謄本或戶口名簿(需有詳細記事欄,含學生本人、父母或監護人、配偶及保證人;如戶籍不同者,需分別檢附)

### 同一教育階段第二次以後申辦

如連帶保證人不變,不需再邀同法定代理人辦理對保手續,由學生本人攜帶下列資料辦理對保即可:

1. 就學貸款申請/撥款同意書
2. 印章、國民身分證(學生本人)
3. 註冊繳費單
4. 同一學程前已辦妥對保之就學貸款申請/撥款通知書第3聯(借款人存執聯)

(四)同學申請就貸,本組建檔彙整資料,報送財政部及臺灣銀行到撥款到校完成溢貸退(補)費作業,需長達四個月時間,退(補)費時程約為每學期結束前,請同學耐心等待。


(五)同學如家庭年所得超過 120 萬元,且家中有兩位以上就讀高中以上學校,開學後需檢附另一位在學學生證正反面影本(蓋有當學期註冊章者)。

(六)有關就學貸款問題,請參閱台灣銀行就學貸款網站或電洽教官室王貝佳校安專員(04-7240042 轉 1302)。

## 十二、班級幹部協辦事項:

- 學雜費繳費單訂於 2 月 16 日(五)發放,請按規定日期繳交,繳費收據自行保管不需交出納組。
- 各班幹部於繳費期限後注意無聲廣播通知,再將學生證收齊送至教務處註冊組加蓋註冊章。(請按座號排序)。(學生證須提早蓋註冊章同學,請自行至攜學生證及註冊單繳費收據證明至教務處蓋章)
- 2 月 16 日(五)舉行寒假作業考試。考試科目、時間及範圍詳如背面表格。

## 十三、寒假返校打掃相關事項: ※以下安排的返校打掃班級為原班學生(即未分班未轉組前的班級名單) ★2/8-2/14 春節

1/22(一)	1/24(三)	1/26(五)	1/29(一)	1/31(三)
103.105	107.113	101.204	202.205	206.207
2/2(五)	2/5(一)	2/7(三)	2/15(四)	
208.301.305	303.304.306	308.310.108	109.210.205	

備註:本次返校打掃班級為:A.第3至18週累積排名前8名班級無須返校打掃。  
B.各年級倒數7名之班級,第9至15名之班級各輪值1次,第19週後所累積的愛校班級於下學期或暑假再執行。  
C.學期中倒數兩名並於規定周次內未進前三名增加返校打掃班級:205班。

### 注意事項:

- 疫情期間返校打掃如有變更日期會於本校首頁公告,請各班返校打掃前注意本校首頁訊息。
- 返校打掃時間為:早上9:05至11:00,10:45中央穿堂集合第2次點名後放學,未點名者,於開學後補2次公差。
- 9點05分集合,服務股長點名後向衛生組長確認,再由衛生組分配工作,開始打掃由服務股長及衛生組派員檢查,提前掃完者需協助該班其餘掃區,該班掃區全部完成後,才集合點名一起放學。
- 建議穿長褲並帶水和方巾,若打掃時需配戴口罩請自行攜帶。
- 所有掃地用具使用完後,請確實歸還至原本擺放處,避免該班同學找不到。
- 當天有事需請假之同學,請事前向各班服務股長請假報備,請假之同學可以在上面其他班級有打掃之日期來補打掃!(補掃點名時告知原班級、座號)
- 未能返校之同學,將於開學後中午補4次午休或早修公差!
- 9點20分起開始登記遲到,遲到同學須於開學後再補1次中午公差。
- 返校打掃相關問題請洽:7240042轉分機1304衛生組。

※寒假作業及開學考請見下頁※

## 彰化女中 112 學年度各年級各科寒假作業

科目	高一	高二	高三
國文科	1. 《古今》51-60 回 2. 《縱橫》第六單元感時遣懷詩（默背範圍： （二）短歌行（四）月下獨酌、（六）旅夜書懷） 3. 第一冊複習：師說、項脊軒志、桃花源記 4. 自學：張曼娟 <u>青春並不消逝，只是遷徙</u> 、簡媜 <u>夏之絕句</u> ※以上 1-4 項列入開學考，自學篇目請見校網寒假作業公告 5. 各班老師指定作業（不列入開學考，開學後繳交）	1. 古今悅讀一百〔抒情詠懷〕 第 61-70 回 2. 複習第三冊課本、補充文選	1. 自傳一篇（打字，限 1000 字以內） 2. 一分鐘的自我介紹稿一篇（打字）  ※請打字列印後繳交
英文科	1. 龍騰 Book 1: Review 1 2. RH: Unit 25-32 3. 雜誌: 4U 1-2 月 Unit 7-12、LIVE 2/1-10	1. R3 2. Ace: 29, 30, 32-36, 39 3. All+: 1/20-1/31 4. Digest: Unit 1-9 5. IVY: U23-24	任課老師隨堂公告
其他	生命教育-人學探索 任課老師指定：錄製 60 秒自我介紹影片	無	觀看高三學習歷程說明影片(約 4 分鐘) <a href="https://reurl.cc/80jY04">https://reurl.cc/80jY04</a>

## 彰化女中 112 學年度寒假作業考試範圍

年級 科目	高一	高二			高三		
		社會組		自然組 (數 A)	社會組		自然組
		數 B	數 A		數乙	數甲	
國文	同寒假作業內容 1-4 項	同寒假作業內容			無	無	無
英文	同寒假作業內容	同寒假作業內容	同寒假作業內容	同寒假作業內容	無	無	無
數學	第一冊第三章多項式	第三冊第三章單元 6 平面向量 單元 7 平面向量的運算	第三冊第三章單元 8 平面向量 單元 9 平面向量的運算	第三冊第三章單元 8 平面向量 單元 9 平面向量的運算	無	選修上冊第三章	選修上冊第三章 積分
化學	無	無	無	無	無	無	選化(V) 第一章 講義例題+類題+練習題(基礎題)

## 國立彰化女子高級中學 112 學年度 寒假開學考日程表

日期	時間	高一		高二		高三		
		數學 B	數學 A	社會組		自然組 數學 A	自然組 數學甲	社會組 數學乙
				數學 B	數學 A			
2 月 16 日 (五)	08:05 ~ 09:55	大掃除、搬書						
	10:05 ~ 10:55	數學	數學 B	數學 A	數學 A	數學甲	正式上課	
	11:05 ~ 11:55	國語文	國語文	國語文	國語文	選修化學	正式上課	
	13:05 ~ 13:55	英語文	英語文	英語文	英語文	升學講座 高三學習歷程上傳說明會		
	14:05 ~ 14:55	正式上課	正式上課	正式上課	正式上課			
	15:00 ~ 16:00	全校開學典禮						

※本注意事項內容如有異動，以學校首頁最新公告為主。※