

國立彰化女子高級中學教室冷氣使用管理作業要點

96年5月1日 行政會報通過

96年7月24日 行政會報修正通過

97年9月8日 行政會報修正通過

98年6月22日 行政會報修正通過

100年3月8日 行政會議修正通過

104年6月25日 彰女總字第1040002860 號函修正

111年6月21日 行政會議修正

一、目標

為妥善管理普通教室冷氣，有效節約能源，節省公帑，特訂定本要點。

二、依據

- (一)本要點係依據96年5月1日行政會議決議。
- (二)高級中等學校向學生收取費用辦法第四條第二項。
- (三)教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第六點第三第二款。

三、收費方式

(一)教室冷氣費用：

1. 教室冷氣費用依使用者付費原則，採 IC 晶片儲值卡插卡使用。依行政會議通過之冷氣使用收費標準，每度6元。

2. 本專款經費之支用項目：

- (1)教室冷氣機設備之電費：每月依電表實際度數及當季電價換算總計電價，由專戶繳交分攤基本電費。
- (2)分攤校區流動電費。
- (3)分攤校區電費超約附加費。
- (4)分攤提升電力契約容量所需經費。
- (5)與教室冷氣業務及管理所需相關之費用。

(二)冷氣機使用及維護費：

1. 學生每人每學期繳交冷氣機使用及維護費180元，本項收入列入代收代辦費專款專用。

2. 本專款經費之支用項目：

(1)教室冷氣機設備維護費。

(2)教室冷氣機設備汰換更新經費。

3. (中)低收入及低收入戶學生或特殊案例學生有繳費困難者，經學校認定後，得免繳該項費用。

四、使用

- (一)每班教室內裝有分離式冷氣機2台，總電源由總務處統一管理。
- (二)冷氣開放使用期間：每年4月下旬至11月初（遇特殊高溫情形則另行開放）。
- (三)每日冷氣開啟時間：第一節上課後由各班視需求自行決定。
- (四)冷氣使用程序細則：
 1. 購買儲值卡請至總務處庶務組登記，並至出納組繳費；每張晶片儲值卡收取製卡費押金100元。
 2. 儲值請持冷氣 IC 儲值卡至教官室後方走廊冷氣卡自動充值機儲值，IC 晶片儲值卡儲值額度為100~1000元(請以百元為單位)。
 3. 冷氣機之啟動：
 - (1)儲值卡 IC 晶片朝正面由讀卡機插入，讀卡機顯示儲值卡現有金額。
 - (2)拿取冷氣機遙控器啟動冷氣機。(注意遙控器設定功能→冷氣溫控→26°C 左右)
 - (3)冷氣機將先行送風，約3分鐘後自動啟動壓縮機輸送冷氣，讀卡機則繼續顯示儲值卡剩餘金額。
 - (4)若中途拔卡，自動切斷冷氣機電源。
 - (5)建議冷氣送風口往上吹，使冷空氣配合教室涼風扇循環，以達舒適之效果(人體舒適溫度26°C~28°C)。

五、管理

- (一)IC 晶片儲值卡視同現金，應審慎妥為保管及使用，一經購買使用後，若有折損、遺失，恕不補發。
- (二)各班冷氣管理員（由各班自行推派）應每日進教室後立即進行冷氣設施初步外觀檢視，發現異狀立即至總務處報告、並向導師報備，以利釐清責任歸屬。
- (三)當冷氣使用期間發生故障時，請至總務處庶務組登記修繕或至學校首頁「修繕填報」登記修繕，以利維修工作之進行；若因使用不當造成冷氣機損壞時，修復費用由該班同學負責賠償。
- (四)冷氣設備若屬蓄意破壞，修護所需費用應追究個人或班級照價賠償，並依校規懲處蓄意破壞者。
- (五)冷氣機保養、濾網及機體清潔工作由總務處負責規劃定期進行。

六、退費

- (一)冷氣開放使用期間內，各班級已購買之 IC 晶片儲值卡不得辦理退費。
- (二)學期末各班得將已購買之 IC 晶片儲值卡送回總務處出納組辦理餘額退費及

退還押金。

(三)應屆畢業班級對已購買之 IC 晶片儲值卡，得於離校前，送回總務處出納組辦理餘額退費及退還押金。

七、本要點經行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立彰化女子高級中學 110 學年度第 2 學期期末及暑期行事曆(草案)

月	週次	星期						重	要	工	作
		日	一	二	三	四	五				
六	二十一	26	27	○28	○29	30	1	2	6/28-29 高一二期末考 6/7 期末考後大掃除、紙類回收 6/30 期末線上學務會議(9:30)各班線上結業式(11:00)期末線上校務會議(13:10)		
		3	4	5	6	○7	○8	9	7/5、7/7 返校打掃 7/5 高一二成績登錄截止日 7/7~8 高一二期末考-補考 7/8 公告補考名單、寄發學期成績單(預計)		
七月		10	11	12	13	○14	15	16	7/11-12 高三 111 學年度分科測驗 7/11、13、15 返校打掃 7/14 高一二期補考、二手制服學用品開放領用 9:00-11:00 7/15 公告高一升高二編班班級名單(預計) 7/15-16 中區英語營(嶺東科大)第一梯		
		17	18	19	20	21	○22	23	7/17-18 中區英語營(嶺東科大)第二梯 7/18 公告重補修名單(預計) 7/18 高二三領取教科書(若辦理實體暑輔)公布暑期外掃區域 7/18-8/12 高一二暑輔 7/18-19 高二三教科書驗退書(若辦理實體暑輔) 7/21 免試入學學生報到(預計 11:00 截止, 確切時間待免試入學委員會公告) 7/21 資優鑑定報名、雙語實驗班報名(依本校免試入學報到時間辦理) 7/21 新生暨運動績優生報到 7/22 高一二期補考-補考、資優鑑定工作小組會議(10:00)		
		24	25	26	27	28	29	30	7/24 學習歷程平臺 110-2 課程學習成果學生上傳截止 7/26 資優鑑定初試考場布置(高一教室含 113-115 教室) 7/27 資優鑑定初試(8:00-12:00)、公布分科測驗成績 考生自行繳交大學分發入學登記費: 臨櫃- 7 月 27 日 9:00~8 月 1 日 15:30、ATM- 7 月 27 日 9:00~8 月 2 日 12:00 考生上網登記分發志願: 7 月 30 日 9:00~8 月 2 日 16:30		
		31	○1	○2	3	4	5	6	7/31 學習歷程平臺 110-2 課程學習成果任課教師認證截止、110 學年多元表現學生上傳截止 8/1 資優鑑定工作小組會議(10:00)、資優鑑定公告初試成績(16:00 前) 8/1~2 高三第一次學測模擬考(預訂) 8/2 資優鑑定複試考場布置(高一教室含 113-115 教室) 8/3 資優鑑定複試(8:00-16:00) 8/5 資優鑑定工作小組會議(10:00)、資優鑑定公告複試成績(16:00 前)		
		7	8	9	10	11	12	13	8/7 學習歷程平臺 110 學年度課程學習成果、多元表現勾選截止 8/12 大學登記分發錄取公告(放榜)		
八月		14	15	16	17	18	19	20	8/15 資優鑑定公告錄取名單(18:00 前) 8/16 雙語實驗班考場布置(高一教室) 8/16、18 返校打掃 8/17 雙語實驗班測驗(8:00-12:00) 8/18 雙語實驗班委員會議(10:00) 8/19 公告雙語實驗班錄取名單(18:00 前)		
		21	22	23	24	25	26	27	8/23 行政會議(擴大) 8/23、26 返校打掃 8/25、26 新生始業輔導、高一新生領取教科書(若辦理實體始業輔導) 8/26 公告高一新生編班班級名單(預計)		
		28	29	○30	31	1	2	3	8/29 返校打掃 8/30 開學考、教學研究會(08:10)學務會議(09:30)開學典禮(14:05)期初校務會議(15:00)、開學大掃除(15:00) 8/31-9/1 全校教科書驗退書 8/31-9/16 教科書減免申請		
	一	28	29	○30	31	1	2	3			