

國立彰化女子高級中學教職員記功以下獎勵令電子化措施要點

中華民國111年9月20日行政會議訂定

中華民國111年10月4日彰女人字第1110600065號訂定

一、前言：

- (一) 行政院人事行政總處 108 年 6 月 27 日總處培字第 1080037857 號函以，行政院所屬中央及地方各機關學校公務人員記功以下獎勵令電子化措施，自 108 年 7 月 1 日起施行。
- (二) 教育部國民及學前教育署111年5月20日函：為落實政府無紙化及節能減碳政策，並簡化作業流程，自即日起各校編制內教職員記功以下之獎勵令，請配合於 WebHR 系統核定及傳輸，毋須再核發紙本獎勵令。
- (三) 本項措施結合資訊技術、落實政府無紙化節能減碳政策、達成流程簡化及電子化政府之目標，並奠定公務電子履歷之基礎，提供教職同仁於任何時間、地點經由自然人憑證或健保卡登入人事服務網（以下簡稱 ECPA），透過該網站之應用系統「公務人員個人資料服務網(MyData)」，個人自行檢視並依需求自行列印取得個人之獎勵資料，無須再核發紙本獎勵令。

二、實施對象：

- (一) 適用人員：本校編制內教職員。
- (二) 不適用人員：
 - 1、校長、人事人員、主計人員、軍訓教官：敘獎權責非屬本校。
 - 2、技工友、專任助理、校安專員：公務人力資料庫無個人資料。

二、電子化措施內容：

- (一) 記功以上獎勵案件：提本校教師成績考核會或公務人員考績暨陞遷甄審委員會審議通過。
- (二) 嘉獎以下獎勵案：授權各處室簽核。
記功以下獎勵案，人事室於系統建置核定後，系統將自動執行電子化流程：
 1. 寄發電子郵件通知。
 2. 人事服務網中個人資料 (MyData) 產製電子化獎勵令。
- (三) 核對個人資料及同意記功以下獎勵令電子化措施，當事人應至「人事服務網(ECPA)」(<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)之「人事相關業務系統-MyData」確認知悉電子化措施，點擊個人檔案夾，並核對個人電子郵件信箱地址，以接收個人獎勵令通知。
- (四) 個人查詢作業步驟如下：
 1. 步驟一：當事人收取系統發送之個人獎勵令通知信：獎懲結果為嘉獎一次、嘉獎二次、記功一次與記功二次之獎勵案系統會自動發送 E-Mail 通知。
 2. 步驟二：登入人事服務網 (<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)：使用自然人憑證或健保卡登入 ECPA 人事服務網。
 3. 步驟三：進入人事相關業務系統，點選 MyData(公務人員個人資料服務網)圖示進入查詢個人獎勵情形；或點選應用系統-B 人事資料服務-公務人員個人資料服務網(My Data)進入查詢個人獎勵情形。
 4. 步驟四：點擊「獎令檢視」的未檢視筆數。請第一次登入之人員，同意記功以下獎勵令、在(離)職及服務證明書電子化措施，否則無法使用相關功能。
 5. 步驟五：進入「未檢視獎令」之功能頁面：同意獎令電子化措施後，即可進入「未檢視獎令」功能頁面，點選 PDF 檔即可檢視單筆明細。(檢視獎令後，該筆獎令資料會從「未檢視獎令」功能頁面移除；若要再次檢視該筆獎令，請至「獎懲資料查詢」功能頁面檢視)

6. 步驟六：進入「獎懲資料查詢」功能頁面：此頁面顯示個人獎勵與懲處之各年度統計數字，點選檢視，可顯示該年度明細。
 7. 步驟七：檢視獎令及區塊鏈獎懲證明：「獎懲資料查詢」中，已檢視獎令會顯示 pdf 圖示及 QR-code，點擊 pdf 圖示可檢視獎令內容或另存檔案，掃描 QR-Code 會顯示區塊鏈獎懲證明。
- (三)獎勵令未檢視提醒通知：每月1日，系統針對10天以前核定但個人尚未進入系統檢視之的獎勵令，自動發送提醒通知收件者，E-Mail 來源為公務人力資料庫表二現職的電子郵件信箱。

三、預期效益：

- (一)落實電子化政府政策：改變傳統的形式，提供更便利以獲得資訊與服務的管道，將實體服務轉為網路服務，以提供教職員一個更緊密及更有效的互動機制。
- (二)提升行政效率，減少本校印製獎懲令紙本及文書人員校對核印及傳遞時間。
- (三)節能減碳，節省影印紙張、碳粉等及影印機之耗損：本校每年度核發教職員個人獎勵令平均約600份，推行本電子化措施，對落實四省專案及學校經費應有所助益。
- (四)更利於個人資料即時收訊、查詢及保存：系統自動寄發 E-Mail 個人獎勵令通知信通知同仁，同仁可於收信時即時收到獎勵令資訊，省卻等待紙本時間，獎勵令資料存放雲端資料庫系統，方便隨時查詢亦避免紙本資料遺失，申請補發事宜。