

國立彰化女子高級中學學生宿舍管理要點

104 年 6 月 30 日校務會議修訂通過
106 年 2 月 21 日行政會議修訂通過
106 年 4 月 12 日宿舍幹部座談修訂
106 年 4 月 18 日行政會議修訂通過
106 年 11 月 21 日擴大行政會議修訂通過
107 年 8 月 21 日行政會議修訂通過
108 年 2 月 11 日校務會議審議修訂
108 年 2 月 14 日彰女學字第 108000971 號簽修正
109 年 7 月 10 日校務會議審議修訂
109 年 8 月 28 日彰女學字第 1090005776 號函修正
111 年 3 月 4 日彰女學字第 1110200027 號函修正

壹、目的：培養自動、自發、積極之精神，適應團體生活，重視團體紀律，養成良好生活習慣。

貳、宿舍申請及退宿：

一、申請：

(一)資格：

1. 距本校行程逾 15 公里以上，或地處偏僻、通學不便者。
2. 全戶戶籍遷移(以住滿 3 個月為準)，或家長職業異動遷移者。
3. 其他特殊原因需住校者。(請附證明：如家長證明等)

(二)程序：

1. 高一新生於通知期限內繳回住校申請表，統一審核公布住校名單，註冊時繳費，逾時或未繳者視同放棄。
2. 一年級下學期及二、三年級每學期欲住校者，於通知期限內至宿舍或生輔組領表登記，審核通過後，始受理分配宿舍床位，手續不全者不受理。

二、退宿：

(一)住宿學生有下列情形之一者，應辦理退宿：

(二)休學、退學、轉學。

(三)自願退宿。

(四)經學校依相關規定議決退宿者。

(五)申請自願退宿者及勒令退宿者，應填妥退宿申請表經家長或監護人及導師簽署後交舍監辦理退舍。

(六)開學 1 週內為適應期，不能適應者於規定期限內辦理退宿，逾期不予受理。

三、其它規定：

(一)為維護住校生個人及團體之安全，有自我傷害或傷害別人之虞者，不得申請或繼續住宿。

(二)每學期之期中考前為開始申請退宿之辦理期時間，詳細時間由舍監統一宣布。

(三)住宿生申請退宿經核准後，不宜再申請住校。

(四)因身體因素退宿者需附診斷證明，爾後再申請住宿時亦應附診斷證明，並經學校審核通過後，始可住宿。

(五)宿舍寢室及床位每學年更換一次，寢室室友可由舊住宿同學自行尋找，新生或未找到室友者由舍監安排，惟舍監仍保有最後之調整權限。

(六)為使高一新生適應團體生活，開學 1 週為違規寬容期；新入住同學寬容期為 1 週（但違規事項照記，發至個人知悉，不列入累計）。

參、費用計算：

一、參照教育部 102 年 11 月 12 日修正之「高級中等學校向學生收取費用辦法」第八條規定之精神辦理。

二、退宿費用依此標準退費：

(一)適應期內退全額住宿費用。

(二)已開始住宿，但住宿日期未逾學期上課日數三分之一者，退三分之二住宿費用。

(三)住宿日期已逾學期上課日數三分之一，但未逾三分之二者，退三分之一住宿費用。

(四)住宿日期已逾學期上課日數三分之二者，不辦理退費。

二、冷氣費用依實際使用度數收費。

肆、生活作息規定：

時間	項目	備註
06：00	起床	宿舍鐵門開
06：50	早餐	餐廳開(週三、週四 自主學習時間為 7:10 開)
07：05	交寢室鑰匙	
07：10	宿舍開始登記遲出 實施內務評比	宿舍開始登記遲出宿舍鐵門關，舍監、值星寢開始巡寢。 ※假日 7:30 開始登記遲出
07：20	餐廳遲出	餐廳遲出-餐廳關(週三、週四自主學習時間為 7:40)
12：00	午餐	鐘響後才可進入餐廳用餐
12：35	餐廳遲出	
17：00	宿舍開門	放學或星期例假日返回宿舍 ※考試日開放時間為 16：20
17：00	晚餐	餐廳開
17：50	餐廳遲出	餐廳關
19：05	宿舍開始登記遲出	
19：10	第一節晚自習開始	※11 月至 4 月冬季時間，宿舍實施分批洗澡，20:10 時開門，20:35 時關門並登記遲出，幹部巡寢。 ※5 月至 10 月夏季時間，19:10-21:30 時不得進入宿舍。
20：10	第一節晚自習結束	
20：30	第二節晚自習開始	

21：25	第二節晚自習結束	
21：35	晚點名	※週五、假日 20：00 晚點名，宿舍內晚自習
22：00	宿舍關門	
22：30	晚讀開始	
23：30	晚讀結束/熄燈就寢 夜讀開始	關文康室，欲繼續唸書者至夜讀室或開桌燈

伍、管理組織及規定：

- 一、學生宿舍由學務處之舍監擔任生活輔導事宜；學務創新人力同仁協助之。
- 二、幹部（伙委）由高二學生擔任。遴選以自願並經學校審核通過者優先，其餘由抽籤決定產生；全體高二住宿生均有擔任幹部（伙委）之責任及義務。
- 三、每學期召開宿舍住宿生座談會。
- 四、請歸、補留以外之宿舍相關問題，請於舍監執勤時間 17:00~23:00 撥打以下電話，並請說明：寢號、床號及事由。
 - （一）宿舍專線：0963-502188。
 - （二）學校總機：04-7240042 宿舍分機 1305、1340。
- 五、請歸、補留來電時間另依外宿規定辦理。

陸、生活作息：

- 一、晚點名規定：
 - （一）晚點名時間，平日為 21：35，週五及假日登記留宿者為 20：00。
 - （二）晚點名後不得外出。
- 二、晚自習、晚讀規定：
 - （一）週一至週四 19:10 至 21:30 於指定地點實施自習，假日與假日前一晚或遇特殊狀況（颱風、下雨、停電或氣溫 15℃ 以下）時，於宿舍內實施，期間嚴禁喧嘩。
 - （二）負責晚自習點名的同學（點名班長）按規定清點人數並登記於晚自習缺曠統計表，於 19：30 前送舍監彙整。
 - （三）晚自習時間，非經准假，不得外出。無故不到者，除查明去向外，並以電話通知家長及予以議處。
 - （四）若有身體不適情形，得填寫「住宿生晚自習至宿舍休息申請單」，向舍監及值班教官報備核章後，由一名室友陪同至寢室休息。
 - （五）手機應切換靜音或震動，禁止使用手機撥打電話、看影片、上網或玩遊戲。
 - （六）接聽手機來電時應輕聲細語，並以 10 分鐘為限。
 - （七）接聽手機地點限制：在晚自習教室時，應至教室外紅磚處；如在宿舍內，新宿請到整容室，舊宿到放冰箱處，不得在走廊上講電話，以免影響他人。
 - （八）晚自習可利用教室之插座為手機充電，惟應使用合格充電器，並不得使用延長線；若於宿舍晚自習時，則可至夜讀室實施充電。

柒、請假、外出及補習：

- 一、請假、補習及任何情況外出，皆應於 21：30 前返回宿舍。

二、請假、外出：

- (一)晚間補習、試聽、看病、陪看病外出者，應按規定填妥外出登記簿(不得預填返校時間)，返校後立即辦理銷假簽名。
- (二)因特殊事件申請外出，須檢附相關證明，或由家長親自到校辦理，經舍監審核後，在外出登記簿上備註欄簽名核准。返校後立即繳交證明單據，並於證明單據上註記返回日期、時間、班級、座號及寢號一床號及姓名。

三、外出補習規定：(申請時間統一為星期一～四)

- (一)於規定時間內將申請表及補習班收據證明繳交給舍監，逾期不受理。
- (二)外出補習應填妥外出登記簿。
- (三)固定時間補習者，於申請核准後，可免填外出登記簿。但週五及假日申請長期補習者，亦須填寫外出登記簿，以利晚點名清查人數。
- (四)21:30 前回到宿舍，無特殊原因晚歸者，取消長期補習資格。

四、外宿規定：

- (一)週一至週四一律留宿，因故請假返家須由家長來電請歸宿或銷留。
- (二)請歸留/宿手續一律由家長打電話向舍監連繫辦理，辦理時間上課日於 19:00 時前，假日及假日前一日於 19:30 時前。如因生病欲返家就醫者，可於當日先行來電請歸，並於返校日當晚將就診證明交予舍監。
- (三)週五、週日、國定假日期間以返家居住為原則，如須留宿，須於規定期限內申請長期留宿，或於事前由家長來電申請臨時留宿。
- (四)考量安全因素，假日留宿人數未超過 50 人(不含)以上，一律不開宿。

五、假日留宿：

- (一)段考前一週之週五至週日另行調查留宿情形。
- (二)週六學校有活動時，週五另行調查留宿情形。
- (三)留宿調查須於規定時限內登記，逾期不受理。
- (四)登記留宿者，第二天須至教室自習不得留在宿舍內。

捌、生活教育：

一、服儀規定：

- (一)早上出宿舍應依學校服裝儀容規定實施穿著。
- (二)晚自習時可穿著便服及拖鞋，但服裝儀容須端莊大方。

二、個人內務規則：

- (一)床單鋪置整齊，蚊帳收好，棉被摺好放置床上。
- (二)衣服整齊置於衣櫃內，鞋子、盥洗用具，排列整齊。
- (三)桌面書本擺放整齊。
- (四)牆上不可掛置衣物、塗鴉牆壁、及任意張貼。
- (五)椅背掛放衣物需整齊，外出後椅子靠攏。
- (六)離開寢室，門窗、電燈、風扇隨手關好。
- (七)空床鋪保持乾淨，不得擺置物品。

三、生活紀律：

- (一)寢室內嚴禁會客或留宿非住宿生及外賓。
- (二)寢室內嚴禁存放易燃物及違禁物品。
- (三)寢室內嚴禁私裝電器及炊食器具。
- (四)寢室內嚴禁自行牽繩或鐵絲任意吊掛衣物。
- (五)寢室內嚴禁私自點燃蠟燭。

(六)就寢於自己寢室及床位，一張床只睡一人。

四、環境整理：

(一)由同學輪流擔任，負責整潔及公共區域清掃。

(二)清潔區域每學期初分配，區域圖另行公布。

(三)每學期配合學校定期及不定期大掃除。原則上為每次期中、期末考後大掃除一次。
(當日禁止請歸)。

(四)星期一及星期四晚上 21：40 至 22：00 為倒垃圾時間，垃圾袋須註明垃圾來源之寢號。

(五)每週一、四宿舍罰公差，打掃公共區域，並於 21：50 至 22：10 前至各樓層找幹部檢查完畢。

五、其他：

(一)各寢應排定寢室值日生，負責該寢之訊息傳遞、關門窗、關電源等工作，如未排定者，違規時登記全寢。

(二)任何宿舍財產或設施有損壞、可上網登記請修，不得隨意丟棄，違者賠償。

(三)貴重物品勿攜至學校，錢財應隨身攜帶以免遺失，遺失自行負責。

(四)輪值聯絡組同學，如果有重要原因無法到者，在二天前晚上 22：10 之前，告知當週值星幹部。逾時請自行找同學代理；幹部若找不到代理人，仍由負責輪值寢室輪值。

(五)住校生之獎懲均依「獎懲實施補充規定」辦理。

六、本要點經校務會議通過，並陳校長核准後公布實施，修正時亦同。