|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫項目經費 | | | | | | | | | | | | |  |
|  | ▓申請表 | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | □核定表 | | |  |  |
| 申請單位：XXX單位 | | | | | | | | | 計畫名稱：XXXX | | | | | |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 向其他機關與民間團體申請補助：▓無, □有(□尚未核定, □已核定)  （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）  教育部： 元，補助項目及金額：  XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | | | | 計畫經費明細 | | | | | | **教育部學產基金核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | | | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | 計畫金額（元） | 補助金額(元) | | |
| **業**  **務**  **費** | | 培訓、訓練類費用 | **鐘點費** | | **400** | |  |  | | 「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」之「支給基準」高級中等學校每節400元) |  |  | | |
| **訓練器材費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **材料費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **膳費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| 出國參加國際比賽費用 | **膳費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **交通費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **住宿費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **雜費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| 國內參加比賽費用 | **膳費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **交通費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **住宿費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **雜費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| 辦理成果發表會 | **印刷費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **場地佈置費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **膳費** | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **雜支** | | |  | |  |  | |  |  |  | | |
| **合 計** | | | | |  | |  |  | |  |  | 本部核定補助 元 | | |
| 承辦 主(會)計 機關學校首長  單位 單位 或團體負責人 | | | | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | | | |
| 備註：  1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。  2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。  3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。  4、單價未滿萬元之項目應編列於「業務費」項下；單價超過萬元且耐用年限達兩年以上者，應編列於「設備及投資」項下。 | | | | | | | | | | | **補助方式**：  □全額補助  □部分補助(**指定項目補助□是□否)**  【補助比率　　％】 | | | |
| **餘款繳回方式**：  ▓繳回 （請敘明依據）  □不繳回（請敘明依據） | | | |