110 學年度第二學期高三領書時間分配表

日期：111 年 01 月 24 日(一)

地點：活動中心

<table>
<tr><th>時　間</th><th>點書作業</th><th>搬書作業</th></tr>
<tr><td>09:30～
10:00</td><td>301～315</td><td>--</td></tr>
<tr><td>10:00～
11:30(預計)</td><td colspan="2">301～315
學習歷程檔案上傳說明會</td></tr>
<tr><td>11:30(預計)
～12:00</td><td>--</td><td>301～315</td></tr>
</table>

說明：

1、因應嚴重特殊傳染性肺炎—新型冠狀病毒疫情，教科書領書時間如上。
　於 1/24 返校確認五學期成績後，進行領書作業。

2、請各班班長帶領 4 名同學，共 5 人，先行確認過成績後，依上述指定時間至活動中心進行點書作業。副班長請於說明會結束後帶領全班同學搬書回教室。

3、領書完畢後，請務必將學科的課本與講義帶回家，若下學期開學後須進行線上教學，才有教科書以供上課。

4、驗退(換)書時間：
　(1)全年級：111/02/14(一)～111/02/15(二) 每日 0855～1610。
　(2)地點：國文科辦公室旁師生晤談室。
　(3)驗退(換)書須至上述指定地點填妥資料，並將書籍配套一併退回。