

國立彰化女中校園傳染病防治組織辦法暨實施計畫

104 年 4 月 14 日健康促進委員會修正通過

104 年 8 月 31 日校務會議修正通過

壹、依據

一、教育部 96 年 10 月 16 日台體（二）字第 0950153654 號書函。

貳、目的

一、避免傳染病發生與抑制蔓延。

二、消滅傳染源、切斷傳染途徑及保護易感染性宿主。

三、全校教職員工生了解校園常見傳染病及處理原則，共同協助校園防疫工作。

四、建立職責與分工之校園傳染病標準化處理流程。

參、校園傳染病防治委員會之人員分工與職責：

職 稱	工作職掌
校 長	1. 總指揮 2. 向主管教育行政與相關機關報告 3. 擔任或指定發言人
教務主任	1. 代課教師調配 2. 停補課事宜 3. 進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。
學務主任	1. 緊急連絡窗口 2. 召集、指揮小組作業 3. 召開相關會議及檢討會議
總務主任	配合衛生與環保單位辦理校園環境消毒。
圖 書 管	相關傳染病防治之閱讀書籍的補充。
輔 導 室	1. 進行罹病、接觸者或遭居家隔離之師生心理輔導。 2. 進行全校師生輔導，避免發生罹病、接觸者或遭居家隔離之學生被排斥。
人 事 室	1. 教職員工事、病假原因了解，發現其本人或家屬有感染或疑似傳染病症狀者知會健康中心或衛生保健組人員，以進行必要之監測與管理。
總務處 庶務組	2. 遭感染或居家隔離之教職員工請假事宜。 3. 協助參予傳染病防疫工作之教職員工壓力調適或安排其接受心理輔導。 4. 辦理因遭感染而病逝之教職員工撫卹事宜。 5. 辦理傳染病防治獎懲事宜。

主 計 室	辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等經費籌措與核銷事宜。
主任教官	主管機關(校園安全)通報。
生輔組長	1. 掌握學生出缺勤狀況，發現疑似個案，通知衛保組進行追蹤。 2. 協助導師與家長之聯繫。
衛保組長	1. 負責傳染病防治計劃之各項工作執行。 2. 協調各項防治工作之執行以達成預期指標或進度。 3. 配合衛生單位的防疫措施。 4. 蒐集有關傳染病疫情防治資訊並張貼公佈欄。 5. 協助疑似個案追蹤及疫情調查。
護理師	1. 針對病假員工生進行了解，早期發現疑似傳染病例。 2. 提供教職員工生各項傳染病之正確防治措施資訊。 3. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。 4. 詳實記錄發現病例、照護與轉介就醫過程並通報主管。 5. 協助衛生單位的防疫措施。 6. 協助衛生單位進行接觸者預防性投藥。 7. 疑似個案追蹤及疫情調查。 8. 確定及疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之照護。 9. 辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等申購事宜。 10. 協助衛生單位檢體收集。
營養師	餐食及肉品來源之監督與管控。
舍 監	1. 協助住宿學生(疑似個案)就醫。 2. 宿舍環境消毒。
家長會長	集合家長資源提供學校各項事務協助，以盡速控制及撲滅傳染病。

肆、傳染病處理之流程圖
校園傳染病疑似個案發現路徑

