

110 學年度第一學期領書時間分配表

日期：110 年 08 月 31 日(二)

地點：活動中心

時 間	點書作業	搬書作業
09:30~10:10	201~212 幹部 5 人	201~212 全班同學
	213~214 仍須派 2 人領取補發書籍 & 215 需全班收回地理課本及配套，並領取補發書籍	
10:00~10:40	301~314 幹部 5 人	301~314 全班同學

說明：

- 1、若新學期幹部已選出之班級，請班長帶領 4 名同學先至活動中心進行點書作業。副班長請於 15 分鐘後帶全班同學至活動中心搬書。
- 2、若新學期幹部尚未選出之班級，請 1~5 號同學先至活動中心進行點書作業。6 號同學請於 15 分鐘後帶全班同學至活動中心搬書。
- 3、搬書請由活動中心後門進入，由活動中心前門或是通往游藝館大門離開，請儘量配合以確保領書流程順暢，謝謝。
- 4、因時間緊迫，除身體不適或行動不方便者，請務必準時到達指定地點。
- 5、驗退(換)書時間：
 - (1)全年級：110/09/02(四)~110/09/03(五)每日 0855~1610。
 - (2)地點：國文科辦公室旁師生晤談室。
 - (3)驗退(換)書須至上述指定地點填妥資料，並將書籍配套一併退回。