

蒐集項目	內容	負責人員	期程規劃
基本資料	學生學籍資料	教務處註冊組	學生入學後登錄、陳報學籍
	校級、班級及社團幹部經歷	學務處訓育組	登錄期限： <u>111年1月24日前</u>
修課紀錄	每學期修課紀錄（學業成績）	教師、教務處註冊組	教師應於 <u>111年1月24日前</u> 登錄學期成績
	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	登錄期限： <u>111年2月18日前</u>
課程學習成果	採計學分的課程所產出之成果	學生上傳	上傳期限： <u>111年2月11日前</u> ( <u>每學期</u> 上限：6件)
		任課教師認證	認證期限： <u>111年2月18日前</u>
		學生勾選	勾選期限： <u>預計即日起至110學年度暑輔第二周截止</u> ( <u>每學年</u> 上限：6件) ★高三將提早截止，日期待日後正式公告。
多元表現	幹部事蹟、競賽參與、檢定證照、服務學習、彈性學習、團體活動、職場學習、大學先修、作品成果、其他多元表現	學生上傳	上傳期限： <u>111年7月31日前</u> ( <u>每學年</u> 上限：15件) ★高三將提早截止，日期待日後正式公告。
		學生勾選	勾選期限： <u>預計即日起至110學年度暑輔第二周截止</u> ( <u>每學年</u> 上限：10件) ★高三將提早截止，日期待日後正式公告。

註1：第一學期休業式：111年1月20日（四）。課程學習成果上傳截止日，例行期程為休業式結束後2週，因本學期系統開放較晚，且高三下學期將提早截止上傳及勾選，故本學期課程學習成果上傳截止日彈性順延至111年2月11日。

註2：「經教師認證後的課程學習成果」及「多元表現」，即日起開放學生勾選，預計勾選截止日為110學年度暑輔第二周，待暑輔日程確定後再公告。（有勾選的成果才會提交至國教署資料庫！）

註3：請同學妥善規劃檔案上傳時間，切勿逾期！上傳課程學習成果後，務必隨時注意教師認證狀態，並預留認證不通過（退件）往返所需時間。若長時間未通過認證也未獲得認證不通過意見，請主動洽詢該課任課教師！

