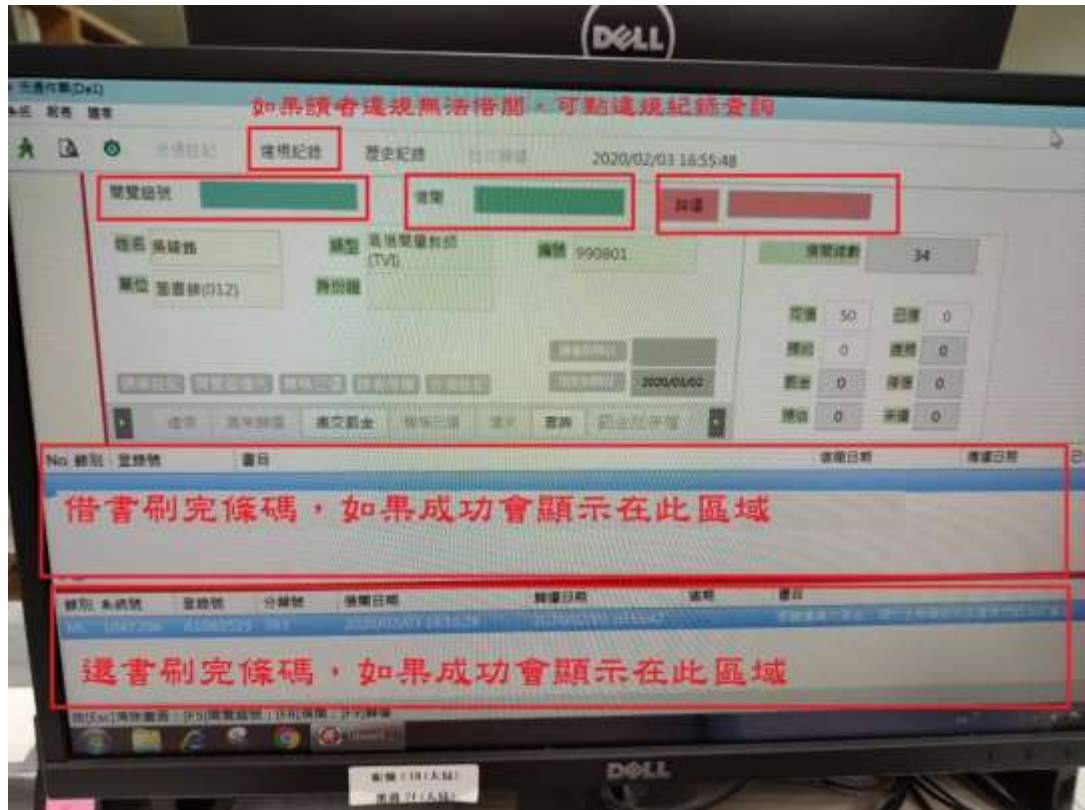


流通櫃台工作內容

1. 工作時間：每周固定1天的17時至18時。
2. 工作地點：圖書館1樓第1書庫的流通櫃台。
3. 工作內容：協助讀者借還書以及圖書館閉館事宜。

(1)借還書方式：



借書：

- A. 確定電腦指標是在閱覽證號欄位上。
- B. 刷學生證上的條碼(如果是老師則直接打老師的證號即可)。
- C. 刷完條碼後此時指標會自動切換到借閱欄位。
- D. 刷要借閱書籍的條碼，如果成功會顯示書籍內容在借閱區域。
- E. 書籍過刷磁機。

還書：

- A. 確定電腦指標是在歸還欄位上。
- B. 直接刷要歸還書籍的條碼，如果成功會顯示書籍內容在歸還區域。
- C. 書籍過上磁機，放到推車上。



(2)閉館作業：

- A. 約在 17:40 分準備閉館，請拿鑰匙及電梯磁扣，先至 3、4 樓關閉窗戶，避免下雨雨水潑進來，2、3 樓需要注意與自強樓的空中廊道的門要關起來。
- B. 2 樓關閉前先趕人，關閉窗戶及電燈，注意與自強樓的空中廊道的門要關起來，然後關閉上鎖第 2 書庫的門，最後再將 2 樓李仲生藝廊的大門關閉即可。
- C. 1 樓先開起電梯旁側門的鎖(讓住宿生晚間可以至圖書館 3、4 樓勤讀)，關閉 1 樓的窗戶，關閉流通櫃台的借還書系統(注意關閉時要點選備份，備份完後會自動關機)。

圖書館感謝你~~