國立彰化女子高級中學李仲生藝廊受理美術展覽申請作業要點

中華民國 109 年 1 月 7 日行政會議訂定

109 年 1 月 31 日彰女圖字第 1090000440 號函訂定

一、本校為鼓勵藝術家努力創作、展出成果，受理美術展覽申請事宜，藉以提升本校師生藝文鑑賞水準，特訂定本要點。

二、申請資格如下：

(一)申請人須為從事美術創作之個人或團體、本校教師、社團指導老師。

(二)申請人於同一年度以提送一件申請案(個展或聯展擇一申請)為限。

三、申請展出之作品須為水墨、膠彩、油畫、水彩、版畫、書法、篆刻、雕塑、陶藝、工藝設計、攝影、綜合媒材等類別之藝術創作；非屬純美術範疇者，含插花、樹石、盆景、漫畫等及各式收藏品展覽，不受理其申請。

四、本校受理申請之收件時間，預計展期前 2 個月，本校將交由「李仲生藝廊展覽品審查委員會」審查申請，結果將以書面通知申請人。

五、申請人應檢附下列資料各一份：

(一)申請計畫書。

(二)申請送審作品清單。(含作者、作品名稱、作品介紹)

(三)送審作品之數位影像光碟片：送審作品件數：展出作品以 30 至 60 件(視作品大小)為原則，並將作品製成數位光碟片。

前項各款申請資料於審查完竣後，均不予退還。

六、申請文件送件方式及收件日之認定標準：

(一)郵寄：收件日以郵戳為憑(信封註明申請美術展覽)。

(二)專人送達：含快遞、親送等，收件日以本校收件章戳為憑。

七、審查方式如下：由「李仲生藝廊展覽品審查委員會」審查；「李仲生藝廊展覽品審查委員會」由本校相關單位主管及本校美術老師、生活科技老師組成，必要時得聘請校外專家共審。

八、申請案經審查委員會議通過者，展場檔期安排如下：

(一)由本校協調安排展出檔期及展覽相關事項，並依年度預算編列經費，協助展覽宣傳(印製邀請卡及宣傳海報，學校首頁宣傳活動訊息之大圖輸出，每次展覽之支出以新台幣 1 萬元為上限，費用由本校經常費支出。)

(二)展出地點：本校圖書館 2 樓李仲生藝廊，每檔展出期間以 8 至 12 週為度，開放時間必須配合本校圖書館開放時間。

(三)展覽場地如遇本校舉辦重要活動時，得由本校另行通知並協調更動展覽檔期。

(四)展期：配合學年度，以上、下學期各受理一場展覽為原則；上學期展期 9 月至 12 月，下學期展期 3 月至 6 月。

九、申請展出者，請遵守下列事項：

(一)依排定之檔期按時展出，如因故無法如期展出，應於展出前二周通知本

校。

- (二)佈展之作品安排、場地規劃，由展出者與本校共同研商決定後，展出者須自行完成佈、卸展工作。貴重或易碎作品於佈展時，應自行加裝保護設施並自行投保。
- (三)須於展覽前一日將展覽場地佈置完成，並於展覽結束之次日下午五時前，回復展覽場地原狀，如逾期限本校不負展覽品保管責任。
- (四)展出作品之裝框、包裝、運輸等事宜，均由展出者自行負責辦理。
- (五)請配合本校展務期程提供展覽簡介及作品圖檔以利宣傳物之製作，若展出者自行刊登廣告，內容樣稿須於印製前交付本校審查。
- (六)如舉辦開幕、剪綵等儀式，應提前告知本校以利協調辦理。
- (七)應於展覽期間派員至現場維護作品及向觀眾解說。
- (八)展覽期間，本校免費提供場地及必要之燈光空調。
- (九)展出作品不得有標價或其他方式之商業行為，展覽場不得陳列或放置與展覽無關之其他物品，違反者本校有權停止展出。
- (十)應依本校規定使用場地，如不依規定使用而致使本校有所損害者，應負賠償責任。

十、本要點經行政會議決議通過經校長公布後實施。

國立彰化女中李仲生藝廊受理美術展覽申請計畫書

展覽名稱		
作品類別 及件數(含 作品尺寸)		
展覽類型	☐ 個展，申請人_____，地址：_____ 連絡電話：_____ ☐ 聯展，共_____人，團體名稱：_____（無者免填），聯絡人地址：_____；連絡電話：_____	
展覽簡介		
展場需求 與 佈置構想	(1) 預定佈置方式（可複選） ☐ 需以牆面掛圖。 ☐ 需使用壓克力罩保護作品。 ☐ 需以展示台上陳放作品。 ☐ 錄像、影音類型：需自行架設投影器材。 ☐ 裝置藝術類型：請另附展場佈置圖。 ☐ 其他：_____ (2) 特殊需求：例如貴重、易碎作品或重型雕塑等補充說明：	
計畫展出	民國 年 月 至 民國 年 月	
申請日期	展覽檔期由本校安排，並參酌申請者之計畫時間、地點。	