

國立彰化女子高級中學檔案分類及保存年限區分表

106 年 6 月 30 日校務會議訂定

109 年 1 月 16 日校務會議修正

分類號			類目名稱	保存年限	備註	應用限制		
類	綱	目				開放	限制開放	不開放
00			行政類					
	1		研究發展					
		1	校務發展計畫	永久			√	
		2	校務會議	永久		√		
		3	主管會報（行政會議）	永久		√		
		4	管制考核	10	追蹤管制、支付檢查			√
		5	視導評鑑	10	訪視		√	
		6	教育統計	10		√		
		7	學校特色	20		√		
		9	其他	5		√		
	2		校史					
		1	組織沿革	永久	學校沿革、簡介、基本資料、大事記	√		
		2	歷史文物	永久	歷史文物、圖像等資料(校旗、校歌、校服畢業紀念冊、校刊、出版品歷任移交、校務章則)	√		
	3		團體					
		1	教師會	5	處理教師會相關資料		√	
		2	家長會	10	處理家長會相關資料	√		
		3	員生消費合作社	10	處理員生消費合作社相關資料		√	
		4	校友會	10	處理校友會相關資料	√		
		5	其他團體	5	學校處理讀書會、志工、教育團體等相關資料	√		
		6	家長會其他	5	處理家長會其他資料	√		
		7	員生消費合作社其他	5	處理員生消費合作社其他資料		√	
		8	校友會其他	5	處理校友會其他資料	√		
	4		法令規章					
		1	內部規章	永久		√		
		2	法令及釋疑	10	上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑	√		
01			教務類					
	1		教學研究					
		1	課程與教學研究計畫	10		√		
		9	其他	5		√		
	2		教學					
		1	課務處理與輔導	5	課程資料、補救教學、課後輔導		√	
		2	教師專業成長	5	教師研習、觀摩	√		
		3	學藝活動及競賽	5		√		
		4	教材選用	20	教科書、補充教材	√		
	2	5	教育實習	5		√		
	3		註冊					

分類號			類目名稱	保存年限	備註	應用限制		
類	綱	目				開放	限制開放	不開放
		1	招生宣導	5		√		
		2	入學、註冊	10			√	
		3	學籍管理	永久	成績、異動、學籍表冊、各項名冊(新生、畢業生)			√
		4	增調科班	20		√		
		5	特殊科班	5	實用技能班、特教班等相關資料	√		
		6	獎助學金	10	就學優待	√		
		7	升學	5	升學、甄試、分發及升學資訊	√		
4			教學設備					
		1	設備、儀器管理	5	使用管理及維護		√	
		2	教育研究用品進口	10	教學設備申請、核准等相關資料	√		
5			特殊教育					
		1	鑑定、安置、輔導與計畫	10		√		
		2	特殊教育教學及輔導活動	5		√		
		3	特殊教育資源	10	輔具、出版品及醫療服務紀錄	√		
6			實驗與研究					
		1	實驗研究與展覽	10	科展	√		
		2	實驗場所管理	5	安全與管理			√
7	0		各項補助	10		√		
8			法令規章					
		1	內部規章	永久	包含本機關個案請求釋疑法令之相關資料	√		
		2	法令及釋義	10	上級函頒法令、規章、釋疑	√		
9	0		其他	5		√		
9	1		一般來函宣導事項	5		√		
02			學務類(訓導)					
	1		訓育					
		1	學生申訴及救濟	20	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料		√	
		2	助學貸款	10				√
		3	學生事務方案推展	5	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪…等各項專案教育宣導	√		
		4	社團與活動	5	社團、訓練、各項校內外活動	√		
		5	贊助公益	5		√		
		6	工讀服務	5		√		
		7	各項比(競)賽	5		√		
		8	教育旅行	10		√		
		9	其他	5		√		
2			生活教育					
		1	生活教育輔導與管理	10		√		

分類號			類目名稱	保存 年限	備註	應用限制		
類	綱	目				開放	限制 開放	不 開放
		2	校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報		√	
		3	安全教育與訓練	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)	√		
		4	緩徵儘後召集	10				√
		5	學生獎懲	20				√
		6	膳宿管理	5		√		
		7	性別平等教育事件	25	性別平等教育事件檔案資料			√
	3		社會教育					
		1	成人及推廣教育	5	終身學習及推廣教育等相關資料	√		
		2	親職教育	5		√		
		3	社區關係	5	學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料	√		
	4		體育					
		1	體育活動、競賽	5		√		
		2	體育設施、器材管理	5		√		
		9	其他	5		√		
	5		衛生					
		1	衛生保健及教育	10	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄	√		
		2	環境衛生	5		√		
		3	學生平安保險	10	契約及一般理賠案件相關資料			√
		4	學生平安保險重大理賠	20	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料			√
		5	餐飲衛生管理計畫	10		√		
		6	一般餐飲衛生管理	5	餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練等資料	√		
	6		軍訓護理					
		1	軍護行政	5	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務		√	
		2	軍訓護理人事	永久	任免、遷調、考核、退撫等			√
		3	軍護教育	5	課程、計畫、進修研習、升學軍校	√		
		4	軍械管理	15			√	
		5	各縣市聯絡處代辦經費	15			√	
		6	替代役管理	5		√		
		9	其他	5				√
	7	0	各項補助	10			√	
	8		法令規章	10		√		
		1	內部規章	永久		√		
	8	2	法令及釋疑	10		√		
	9	0	其他	5				√
		1	一般來函宣導事項	5		√		
03			總務類					

分類號			類目名稱	保存年限	備註	應用限制		
類	綱	目				開放	限制開放	不開放
	1		文書					
		1	文書管理	5	公文查詢、考核、獎懲、表報		√	
		2	印信啟用及製換發	永久				√
		3	檔案銷毀與移轉	永久				√
		4	一般檔案管理	5	目錄彙送、編目建檔等		√	
	2		庶務					
		1	小額採購	5	營繕、採購（公告金額以下）	√		
		2	公告金額採購	15	營繕、採購（公告金額以上、查核金額以下）	√		
		3	查核金額採購	30	營繕、採購（查核金額以上）		√	
		4	不動產產權管理	永久	房產〈重大新建工程〉、土地		√	
		5	動產管理	10			√	
		6	工友管理	永久	任免、考績、退撫等		√	
		7	勞工安全、福利與保險	10	安全、保險、綜合性工友管理之相關事項	√		
		8	車輛及場地管理	10		√		
	3		出納					
		1	現金出納(扣稅)	10			√	
		2	金融機構往來	5			√	
		3	印鑑、票據	10				√
	4	0	各項補助及互助	10			√	
	5		法令規章					
		1	內部規章	永久		√		
		2	法令及釋疑	10		√		
	6		校園安全及維護	10	產物保險、防災、防護	√		
	9	0	其他	5		√		
		1	一般來函宣導事項	5		√		
04			人事類					
	1		組織編制					
		1	員額分配及編制	永久				√
		2	分層負責	永久		√		
	2		遴用、敘薪					
		1	教職員甄試、登記	10	教職員甄選、教師登記			√
		2	教職員任免(審)、遷調	永久				√
		3	教職員敘薪	永久				√
	3		差假勤惰					
		1	差勤管理	5	出勤、差假、集會查記、值日夜	√		
		2	教職員休假管理	5		√		
		3	教職員兼課兼職	10		√		
	4		考核、獎懲					
		1	考績及重大獎懲	永久				√

分類號			類目名稱	保存年限	備註	應用限制		
類	綱	目				開放	限制開放	不開放
		2	平時考核及一般獎懲	10				√
		3	資深優良教師	10	好人好事表揚	√		
		4	獎章	永久		√		
	5		進修、待遇					
		1	在職進修	10	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境			√
		2	待遇及生活津貼	10				√
	6		保險、福利					√
		1	保險(健檢)	10				√
		2	退休(資遣)、撫卹	永久				√
		3	輔建住宅	30	公教代款	√		
	7		政治風氣			√		
		1	政令宣導	5	人權保障、風氣	√		
		2	政風業務	20	財產申報、貪瀆			√
	8		一般人事業務					
		1	各項證明書、保證書	5		√		
		2	人力資料動態登記	10	動員調查、表報			√
		3	文康活動	5		√		
	9		法令規章					
		1	內部規章	永久		√		
		2	法令及釋疑	10		√		
		3	一般來函宣導事項	5		√		
		9	其他	5		√		
05			主計類					
	1		歲計類					
		1	預算、決算	10		√		
		2	經費流用	10	預備金	√		
		3	預算執行有關事項	10		√		
	2		會計					
		1	會計報告、收支審核	10	月報	√		
		2	會計帳冊、憑證、傳票	10				√
	3		統計					
		1	各類統計表報	10		√		
		9	其他	5		√		
	4		主計人事					
		1	任免(審)、遷調、退撫	永久			√	
		2	考績及重大獎懲	永久			√	
		3	平時考核及一般獎懲	10			√	
	5		法令規章					
		1	內部規章	永久		√		

分類號			類目名稱	保存 年限	備註	應用限制		
類	綱	目				開放	限制 開放	不 開放
		2	法令及釋疑	10		√		
	9	0	其他	5		√		
07			輔導類					
	1		輔導與諮商					
		1	輔導會議、計畫	10		√		
		2	輔導活動	5		√		
		3	學生輔導及諮商	20		√		
		4	輔導刊物	5	編製機關至少應永久保存一份	√		
	2		法令規章					
		1	內部規章	永久		√		
		2	法令及釋疑	10		√		
	3	0	各項補助	10		√		
	9	0	其他	5		√		
09			圖書館					
	1		館務行政					
		1	館務計畫及契約	10		√		
		2	圖書設備及管理	5	設備管理維護、系統建置	√		
	2		技術暨讀者服務					
		1	技術服務	5		√		
		2	讀者服務	5	利用教育、推廣活動	√		
	3	0	各項補助	10		√		
	4		法令規章					
		1	內部規章	永久		√		
		2	法規及釋疑	10		√		
	5		資訊					
		1	資通安全	5				√
		2	網路管理	5				√
		3	資訊研習及競賽	5		√		
	9	0	其他	5		√		