

國立彰化女子高級中學 107 學年度第 2 學期 圖書館委員會議紀錄

108.3.19

壹、工作報告

一、營運基準

1. 依據：「高級中學圖書館設立及營運基準」
2. 任務：
 - (1) 蒐集、整理及保存圖書資訊。
 - (2) 支援教學與學習，提供學習資源。
 - (3) 實施圖書館利用教育。
3. 目標：專業、服務、前瞻

二、人員編制

1. 編制人員：主任 1 人，資訊媒體組長 1 人，幹事 1 人，專案助理 2 人。
2. 志工：
 - (1) 高二招募流通服務志工 10 人。
 - (2) 高一、高二招募典藏服務 26 名。
3. 推行志工實習考核：
 - (1) 自志工訓練後兩週內，須服務滿 2 小時，才算通過實習正式錄取。
 - (2) 已成為正式志工者，若值勤情況不良，圖書館得隨時取消其志工資格。
4. 班級幹部：各班圖書股長 45 人。每隔二週的星期二中午 12:30 集合。

三、圖書採購

1. 108 年編列 10 萬充實館藏。
2. 107 年度一般採購：

因館員尚在商調過程中，預計 4/15 到彰女上班。本年度目前尚未進行採購。

四、館藏及流通概況

1. 館藏概況：
 - (1) 圖書：約 52649 冊（含中文圖書 38290 冊、外文圖書 4658 冊、視聽資料 5634 件、期刊 4067 冊）。
 - (2) 雜誌：訂閱 47 種，贈閱約 69 種(不定期，較難掌握)。
 - (3) 報紙：10 種。(含訂閱 8 種，贈閱 2 種)。
2. 流通概況(106 學年)2017/8/1~2018/7/31：

圖書別	館藏冊數	館藏百分比	近一年增加冊數	借閱冊次	借閱百分比
總類	1580	4.12%	1	25	0.45%
哲學類	2898	7.56%	5	165	2.99%

宗教類	815	2.13%	0	21	0.38%
自然科學類	4104	10.70%	7	204	3.70%
應用科學類	3271	8.53%	4	162	2.94%
社會科學類	4666	12.17%	6	115	2.08%
史地類	4976	12.98%	6	176	3.19%
語文類	12533	32.61%	18	4573	82.87%
藝術類	3501	9.13%	7	77	1.40%

3. 各學年統計

	館藏冊數	借閱人次	借閱冊數
98 學年度	50029	17002	28976
99 學年度	52134	17318	28882
100 學年度	54391	14221	23714
101 學年度	51379	11852	19389
102 學年度	52846	12607	21456
103 學年度	52718	11185	19341
104 學年度	49767	7476	13279
105 學年度	51385	1799	3535
106 學年度	52697	3139	6217
107 學年度	53476	3274	6684

五、館藏發展

- 按季採購，充實各類館藏。
- 蒐集、整理及保存彰女圖書資料，建立館藏特色。
 - 本校出版品(畢業紀念冊，教師著作，專題研究報告...等)。
 - 校友出版著作。
 - 學生著作：校外競賽得獎作品(科展、小論文、跨校讀書心得比賽...等)。
 - 本校重要活動影片、數位相片、電子檔案。
- 拍攝學校重要活動影片及照片，製作光碟保存。
- 更新彰女簡介影片：配合教務處赴各國中宣導活動辦理。
- 製作彰女簡介影片英文版配音(由同學配音)：配合學務處國際交流宣傳。
- 編印彰女學報：
 - 每 2 年出刊 1 次。
 - 徵稿：各科至少 1 篇，接受補助進修，及公假進修的同仁另外再投 1 篇。
 - 「彰女學報第四期」預計 2019 年 6 月出刊。

六、館舍空間及設備

- 樓層配置：

- (1) 一樓：期刊報紙閱覽室、漫畫區、影印區、還書箱、男廁、女廁、第一書庫、辦公區。
其中：期刊閱報區(32 席)、漫畫區(33 席)。
 - (2) 二樓：第二書庫、李仲生紀念藝廊(多功能閱覽室)、陽台、男廁、女廁。其中：閱覽座(108 席)。
 - (3) 三樓：資訊檢索區、平板區、閱覽室、綜合教室。其中：資訊及資料庫檢索區(16 席)、閱覽區(78 席)、綜合教室(114 席)。
 - (4) 四樓：綜合教室、陽台：戶外休憩區。其中：綜合教室(120 席)。
 - (5) 樓梯：公佈欄、藝文走廊。
2. 設備改善計畫：
- (1) 圖書館整修工程完成，目前等候正式驗收中。
 - (2) 2 月份完成二樓外陽台遮陽板工程。
 - (3) 2 樓、4 樓戶外休閒椅安置完成。
 - (4) 頂樓屋頂漏水問題改善中。

七、讀者服務

1. 服務時間：

- (1) 一般開放時間：週一至週五，上午 8:00-18:00。週六日不開放。
- (2) 延長開放時間：週一至週五，中午延長到 12:40。下午延長到 18:00

2. 開放項目：

- (1) 一般行政業務
- (2) 圖書歸還
- (3) 期刊報紙閱覽
- (4) 新書借閱

3. 借閱規則：

- (1) 一般圖書：學生 4 冊 14 天，續借 7 天；教師、志工 5 冊 30 天，續借 14 天。
- (2) 視聽資料：學生 1 件，借期 14 天，續借 7 天；教師、志工 2 件，借期 30 天，續借 14 天。
均採外加方式計算，可續借 1 次。
- (3) 新書：展示區新書可立即外借，借期一律 7 天。新書不能續借。
- (4) 續借：教師因教學需求者不受續借天數限制。
- (5) 公播版視聽資限教職員外借，學生不能外借，但可於個人視聽座觀賞。
- (6) 逾期：逾期讀者由系統自動凍結借閱權利，逾期幾天就罰停借幾天。

4. 流通服務

- (1) 讀者還書不需自行上架，由志工上架。
- (2) 續借：到館續借或網路續借。
- (3) 預約：到館預約或網路預約，書到館後書面通知。

5. 薦購服務

- (1) 書面薦購：填寫圖書薦購單。
- (2) 網路薦購：圖書館 WebPAC 網頁→「讀者介購」→帳號密碼→填寫推薦。

6.圖書資訊服務

新書介紹：張貼於圖書館 1 樓電子佈告欄、公告網頁。

7.閱覽自習服務

三樓、四樓週一~週四夜間開放，供高一、高二住宿生晚間自習。由學務處舍監與校安老師統一管理。(高三住宿生留各班晚自習。全校非住宿生集中於詠絮閣晚自習，考前一週若詠絮閣額滿，則開放圖書館二樓)。

8.參考諮詢服務

- (1) 為讀者解答疑難問題或協助讀者檢索資料。
- (2) 指導讀者利用參考書和其它資料。
- (3) 配合教師課程，協助學期指定用書使用事宜。

八 技術服務

1. 編目加工：

- (1) 自行編目加工：贈書、少量購書、各種 DVD 影片。
- (2) 外包編目加工：大批採購。

2. 系統維護

- (1) 伺服器：ASUS AP130-E1、Windows Server 2003、MS-SQL 2000。
- (2) 圖書館系統：欣學英 LibasePro，含編目、流通、期刊、查詢模組。
- (3) 維護：圖書館系統簽約維護，一年一期。

3. 繼續進行視聽資料整理。

4. 整理館務工作程序，建立工作手冊。

九、資訊媒體服務

1. 媒體製作服務：設有媒體製作區，提供各項設備供教師使用，目前影音剪輯軟體為威力導演 14 極致版。

2. 數位典藏

- (1)線上影片：

校園大型活動之影音平台(如校慶、欖仁風情、畢業典禮…等活動)

<http://stream3.chgsh.chc.edu.tw/>

學校各式演獎、活動影音平台(供各處室、學科辦理演講錄影之影片上傳，僅開放校內連結、)<http://stream2.chgsh.chc.edu.tw/>

- (2)網路相簿：供各處室及全校教職員使用，上傳活動照片。

紀實攝影：紀實攝影電子地圖相簿教學網站

<http://photography.chgsh.chc.edu.tw/main.php>

網路相簿：生活科技教學用(限校內使用)

<http://cp31.chgsh.chc.edu.tw:88/gallery2/main.php>

3. e-Learning 線上學習

- (1)「彰女網路學園」：<http://newds.chgsh.chc.edu.tw/>

「網路學園」初期以英文科 Ajet 計畫導入，目前線上課程以生活科技、藝術生活、大學甄選入學秘笈等課程使用率最高。

(2)電腦課程學習網 <http://moodle01.chgsh.chc.edu.tw/>

(3)英語文學習系統

Easy test 線上學習測驗平台 <http://easytest.chgsh.chc.edu.tw/>

平台內容含括全民英檢、NEW TOEIC、iBT 托福、IELT 雅思模擬測驗、單字學習系統、IOVLS 影音互動語言學習。

學生登入帳號請用學號、密碼為 S+身分證後 6 碼

英文能力檢測練習平台 <http://etest.chgsh.chc.edu.tw/>

4.電子郵件與 Wifi 上網認證

(1)本校電子郵件與校園 WIFI 上網認證為相同之帳號、密碼，請同仁注意本身密碼強度之設定，辦公室共用電腦使用完畢，記得登出帳號。

(2)多元選修課程或辦理活動，若需 Wifi 上網認證可至資訊媒體組申請臨時帳號。

(3)本校電子郵件已改為 google gmail 系統，請同仁善用 google 雲端各項服務、雲端硬碟無空間無限制，可最為網路相簿及文件備份用。

(4)本校與各大專院校及高中職已建立漫遊連線機制，同仁至校外學校研習，均可利用學校之 gmail 帳號登入該研習學校 WIFI，透過學術網路漫遊機制上網。

5.ODF-CNS15251 政府文件標準格式推動說明：

學校網頁公告文件與下載專區、發文之文稿、附件，若為可編輯文件，請支援 ODF 文件格式(odt 或 ods)，非可編輯者則採用 PDF 的文件格式，請各處室、組別，配合政府文件標準格式推動。

ODF 文件系統請自行下載安裝

<http://www.chgsh.chc.edu.tw/downloadin.php?ufID=68>

學校下載專區附件 <http://www.chgsh.chc.edu.tw/downloadli.php>

學校網頁公告附件 <http://www.chgsh.chc.edu.tw/index.php>

請大家配合，依職責上網更改附件格式(勿用 doc 及 xls，修正為 odt、ods、PDF)。

6.本年度桌機與筆電已於 3/11(一)交機，並已於 3/15(五)設定完成並送交各需求單位。

本次採購電腦，名稱已按規定命名，請勿自行修改，若要報廢電腦，請依據國立彰化女子高級中學財產管理實施要點第二十五點辦理：

電腦電信類報廢前，保管人員需自行刪除硬碟資料或將硬碟格式化(若電腦無法開機，請拆下硬碟)，經資訊媒體組覆核無誤，並填妥電腦報廢記錄表後，方能完成報廢程序，以免洩漏個人資料及公務機密，總務處在確認報廢程序完備後，始得進行變賣(或回收)。

7.電算中心電力系統更新

電算中心預訂於 3/23-3/24(六、日)更新電力系統，屆時會關學校所有伺服器與網路設備。

8. 圖書資訊查詢系統 <http://lib.chgsh.chc.edu.tw/webopac/>

學生帳號：學號、密碼；高一 ChgshXXXX、高二 NXXXXX、高三 SXXXXXX，明年度起，學校提供之學生服務系統，密碼統一設定為 ChgshXXXX。

十、推廣活動與利用教育

1. 圖書股長幹部訓練(108.02.13)。
2. 辦理閱讀心得寫作比賽。

本學期「閱讀心得寫作比賽」1080315 梯次，3 月 15 中午 12:00 截稿，目前計有 48 人投稿。

	98 學年		99 學年		100 學年		101 學年	
梯次	981115	990331	991115	1000331	1001115	1010331	1011031	1020315
投稿	36	23	23	14	23	18	6	36
獲獎	34	15	18	8	15	12	4	22

	102 學年		103 學年		104 學年	
梯次	1021031	1030315	1031031	1040315	1041031	1050315
投稿篇數	36	45	79	109	53	31
獲獎篇數	22	15	72	77	39	23

	105 學年		106 學年		107 學年	
梯次	1051031	1060315	1061031	1070315	1071031	1080315
投稿篇數	85	38	72	97	89	48
獲獎篇數	74	26	52	55	71	

3. 辦理小論文寫作比賽

	98 學年		99 學年		100 學年		101 學年	
梯次	981115	990331	991115	1000331	1001115	1010331	1011115	1020331
投稿	36	23	23	14	23	18	11	17
獲獎	34	15	18	8	15	12	8	13

	102 學年		103 學年		104 學年	
梯次	1021115	1030331	1031115	1040331	1041115	1050331
投稿篇數	20	13	24	33	23	19
獲獎篇數	11	8	16	24	17	16

	105 學年		106 學年		107 學年	
梯次	1051115	1060331	1061115	1070331	1071115	1080331
投稿篇數	19	15	18	7	8	
獲獎篇數	16	11	10	2	6	

(1) 本學期「小論文寫作比賽」1071115 梯次，11 月 15 中午 12：00 截稿，目前 1 人投稿。

(2) 小論文競賽管理：

※小論文寫作比賽為自由參加，為維持本校參賽作品水準，作以下規定：

準 備：找相關學科教師擔任指導老師。

投稿前：內容一定要請指導老師看過。報名表請**指導老師簽名**，交到圖書館。

投稿後：圖書館進行線上檢查，**涉及抄襲者逕行刪除**。**沒有報名表的作品也刪除**。

4. 發行館訊「大榕樹」

(1) 大榕樹電子報(季刊)，每年 3、6、9、12 月出刊。

(2) 第 62 期(預計 108.6.01)出刊。

5. 阿圖電影院影片欣賞：每月安排 1 場，或於考試後下午或隔天晚上播放，並請教師撰寫導讀資料。

6. 閱讀王：每月公告借閱量排行榜，鼓勵同學閱讀。

十一、贈書

1. 博客來網路書店

(1) 博客來網路書店高中職雜誌贈閱計畫。

(2) 贈送過期雜誌給各班，運費由本校負擔。

2. 一般贈書：接受各機關或個人寄贈新書。

3. 其它來源贈書依「國立彰化女子高級中學受理捐贈圖書辦法」處理。

十二、館際合作及資源

1. 彰化師大圖書館：教職員可辦借書證。

2. 中興大學圖書館：提供 10 張閱覽證，可入館閱覽圖書及電子資源。

3. 大葉大學圖書館：提供 5 張借書證，協助取得【全國文獻傳遞服務系統】NDDS 服務。

4. 環球科技大學圖書館：提供 5 張借書證給本校教職員工及學生。

5. 彰化縣文化局：可辦借書證。可申請【全國文獻傳遞服務系統】NDDS 服務。

6. 國立教育資料館：數十種中西文資料庫，教師可申請遠端認證帳號，免費使用。

7. 國立公共資訊圖書館：可辦借書証，90 餘種中西文資料庫可於館外免費使用，及線上借閱電子書。

8. HyRead ebook 大學圖書館聯盟「大學高中職夥伴學校共享專案」，由逢甲大學贊助。提供本校免費使用電子書借閱或線上瀏覽。

十三、其他

1. 推動 107 學年教育部高中優質化輔助方案。

2. 推動 107 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案。本學年本校子計畫為「文學陶冶科技創新計畫」。

4. 辦理高中職補救教學資源中心相關業務。定期召開審查會議及到指定學校訪視。

5. 辦理優質化中區召集學校相關業務。
6. 辦理 100 週年校慶慶祝活動：拍攝 100 週年校慶紀念影片、拍攝 100 週年校慶系列活動紀錄影片、架設國立彰化女子高級中學臉書網頁、架設校慶網站、編輯 100 週年校慶特刊....等。

貳、提案討論

案由一：刪減圖書館訂閱報紙之種類。

說明：1. 本館目前訂閱報紙有 7 種：中國時報、自由時報、聯合報、國語日報、工商時報、經濟日報、台灣新生報。贈閱 1 種：大紀元。

2. 因網路及行動裝置便利，看報紙的人數已銳減。擬於下半年停止訂閱國語日報與工商時報。

決議：下半年起，停止訂閱工商時報、台灣新生報。增訂蘋果日報。

參、臨時動議

國立彰化女中 107 學年度第 2 學期
圖書館委員會會議簽到單

時 間：民國 108 年 3 月 19 日(星期二)上午 10 時 10 分

地 點：行政大樓 3 樓會議室

主 席：陳校長香妘

記 錄：谷湘琴

出席人員：

校 長 室	陳香妘	國 文 科	倪裕妘
教 務 處	魏楓城	英 文 科	許銘鈺
學 務 處	丁志昂	數 學 科	董子平
總 務 處		社 會 科	廖子華
輔 導 室	李俊卿代	自 然 科	張晴晴
圖書館(一)	谷湘琴	藝 能 科	請假
圖書館(二)	張志	教 官 室	蘇國豪
人 事 室	朱吳喜		
主 計 室	劉亭辰		